

APROBAT,
CONSILIUL DE ADMINISTRATIE
AL SPITALULUI MUNICIPAL CAMPULUNG



REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE
AL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE AL SPITALULUI MUNICIPAL CAMPULUNG

CAP. I DISPOZITII GENERALE

Art. 1 Potrivit prevederilor art. 187 din Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare , in cadrul spitalului public functioneaza un Consiliu de Administratie.

Art. 2 Consiliul de Administratie aproba propriul Regulament de Organizare si Functionare , potrivit art. 187, alin. (10), lit. h) din Legea nr. 95/2006 republicata , cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 3 Consiliul de Administratie este organizat si isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006 republicata , cu modificarile si completarile ulterioare.

CAP. II CONSTITUIREA CONSILULUI DE ADMINISTRATIE

Art. 4

Consiliul de Administratie al Spitalului Municipal Campulung este format din 5 membri cu drept de vot si 2 membri cu statut de invitat, desemnati dupa cum urmeaza:

- a) 2 reprezentanți ai Direcției de Sănătate Publică Arges
- b) 2 reprezentanți numiți de Consiliul Local al Municipiului Campulung , din care unul să fie economist;
- c) un reprezentant numit de Primarul Municipiului Campulung ;
- d) un reprezentant al structurii teritoriale a Colegiului Medicilor din România – filiala Arges, cu statut de invitat;
- e) un reprezentant al structurii teritoriale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România- filiala Arges, cu statut de invitat.

Institutiile mentionate mai sus sunt obligate sa isi numeasca si membri supleanti in Consiliul de Administratie.

Reprezentantul nominalizat de sindicatul legal contituit in unitate, afiliat federatiilor sindicale semnatare ale contractului colectiv de munca la nivel de ramura sanitara, participa ca invitat permanent la sedintele consiliului de administratie .

Membrii Consiliului de Administratie al Spitalului se numesc prin act administrativ de catre institutiile mentionate mai sus.

Managerul participa la sedintele Consiliului de Administratie fara drept de vot .

La sedintele Consiliului de Administratie participa ca invitati permanenti si ceilalti membri ai comitetului director

Sedintele Consiliului de Administratie sunt conduse de un presedinte, ales cu majoritate simpla din numarul total al membrilor cu drept de vot , pentru o perioada de 6 luni.

Consiliul de Administratie are un secretar desemnat de catre managerul Spitalului Municipal Campulung si validat in sedinta Consiliului de Administratie.

Membrii Consiliului de administratie al Spitalului Municipal Campulung pot beneficia de o indemnizatie lunară de maximum 1% din salariul managerului.

CAP III INCOMPATIBILITATI SI CONFLICTUL DE INTERESE

Art. 5

(1) Dispozițiile art. 178 alin. (1) lit. f) din Legea 95/2006 privind reforma in domeniul sanitar republicata cu modificarile si completarile ulterioare, referitoare la incompatibilități, ale art. 178 alin. (2) referitoare la conflictul de interese și ale art. 178 alin. (5) se aplică în mod corespunzător și membrilor consiliului de administrație. Nerespectarea obligației de înlăturare a motivelor de incompatibilitate sau de conflict de interese apărute ca urmare a numirii în consiliul de administrație are ca efect încetarea de drept a actului administrativ de numire în funcție a respectivului membru al consiliului de administrație.

(2) Declarațiile prevăzute la alin. (1) vor fi transmise Agenției Naționale de Integritate, în termen de cel mult 10 zile de la primire de către persoanele din cadrul spitalului desemnate cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese potrivit art. 5 alin. (2) lit. i) din Legea nr. 176/2010, cu modificările ulterioare. Aceste persoane vor îndeplini atribuțiile prevăzute la art. 6 din Legea nr. 176/2010, cu modificările ulterioare.

(3) În termenul prevăzut la alin. (2), declarațiile de avere și de interese vor fi transmise și Ministerului Sănătății în vederea implementării obiectivelor de creștere a integrității și prevenire a corupției în sistemul de sănătate prevăzute de legislația în vigoare.

(4) Membrii Consiliului de Administratie au obligatia de a depune la Spitalul Municipal campulung declaratia de avere si de interese cu privire la incompatibilitatile prevazute in lege , in termen de 30 de zile de la numirea in Consiliul de Administratie .

(4) Declarațiile de avere si de interese se actualizează ori de câte ori intervin modificări în situația persoanelor în cauză; actualizarea se face în termen de 30 de zile de la data apariției modificării, precum și a încetării funcțiilor sau activităților, cele mai tarziu la data de 15 iunie pe toata perioada exercitarii mandatului si 3 ani dupa incetarea acestuia.

(5) Declarațiile se afișează pe site-ul spitalului.

CAP IV ORGANIZARE SI FUNCTIONARE

Art. 6

(1) Consiliul de Administrație se întrunește lunar în sedinte ordinare sau ori de câte ori este nevoie, în sedinte extraordinare, la solicitarea managerului , a Presedintelui sau a majorității membrilor săi și ia decizii cu majoritatea simplă a membrilor prezenți cu drept de vot.

(2) Sedintele Consiliului de Administratie sunt statutare in prezenta a cel putin trei membri din numarul total din membrii cu drept de vot. In cazul in care cvorumul nu este intrunit sedinta se reprogrameaza la o data ulterioara, cu aceeasi ordine de zi.

- (4)Data de desfasurare a fiecarei sedinte ordinare lunara este stabilita , in principiu in acord cu membrii Consiliului de Administratie .
- (5)Convocarea membrilor pentru sedintele ordinare se face prin adresa scrisa transmisa pe fax sau posta electronica de catre secretarul Consiliului de Administratie cu cel putin 3 zile lucratoare inainte de data stabilita pentru desfasurarea sedintei si va contine ordinea de zi , precum si toate materialele care vor fi dezbatute . Ordinea de zi este semnata de managerul spitalului sau de Presedintele Consiliului de Administratie.
- (6)Ordinea de zi poate fi propusa de catre managerul spitalului , Presedintele Consilului de Administratie sau oricare membru cu drept de vot. Fiecare material supus dezbaterii se va incheia cu propuneri concrete , consemnata in procesul verbal al sedintei.
- (7)Convocarea sedintelor extraordinare se face prin adresa transmisa prin posta electronica/ fax cu 48 ore inainte de data sedintei prin grija secretarului Consiliului de Administratie si va contine ordinea de zi ,precum si toate materialele care vor fi dezbatute. Ordinea de zi este semnata de managerul spitalului sau de presedintele Consilului de Administratie.
- (8)La inceputul sedintei Presedintele Consiliului de Administratie supune la vot ordinea de zi.
- (9)Ordinea de zi poate fi modificata sau completata la inceputul sedintei , de catre orice membru cu drept de vot , cu acordul majoritatii simple a acestora .
- (10)Dezbaterele din sedintele Consiliului de Administratie vor fi consemnata in scris in procesul verbal de sedinta de catre secretar. Dupa incheierea dezbaterilor , membrii Consiliului de Administratie semneaza procesul verbal de sedinta.
- (11)Pentru indeplinirea atributiilor de la art. 7 , alin. (1), lit.c) si d) , din prezentul Regulament de Organizare si Functionare , Consiliul de Adminsutratie emite hotarari pentru: alegerea presedintelui si validarea secretarului , precum si pentru aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare, organizarea concursului de manager si alte hotarari , dupa caz. Hotararile se adopta cu votul a cel putin jumatate plus unu din numarul de membrii cu drept de vot.
- (12)Hotararile vor fi indosariate alaturi de toate materialele ce au fost dezbatute in sedinta respectiva si vor fi comunicate conducerii spitalului.
- (13)Membrii Consiliului de Administratie pot invita , in vederea consultarii, specialistii spitalului care au obligatia de a le pune la dispozitie toate informatiile si documentele interne solicitate.
- (14)Punctele de vedere exprimate de specialisti vor avea rol consultativ si nu exced competentele legate de adminsitrarea spitalului de catre comitetul director.

CAP. V ATRIBUTIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE SI ATRIBUTIILE SECRETARULUI CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE\

Art. 7 Consiliul de Adminsitratie are rolul de a dezbate si a aproba principalele probleme de strategie , de organizare si functionare a spitalului .

Atributiile Consiliului de Administratie sunt in conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare.

Pricipalele atributii ale Consiliului de Administratie sunt urmatoarele :

b) organizează concurs pentru ocuparea funcției de manager în baza regulamentului aprobat prin ordin al ministrului sănătății, al ministrului de resort sau, după caz, prin act administrativ al primarului unității administrativ-teritoriale, al primarului general al municipiului București sau al președintelui consiliului județean, după caz;

c) aprobă măsurile pentru dezvoltarea activității spitalului în concordanță cu nevoile de servicii medicale ale populației și documentele strategice aprobate de Ministerul Sănătății;

d) avizează programul anual al achizițiilor publice întocmit în condițiile legii și orice și orice achiziție directă care depășește suma de 50.000 lei;

e) analizează modul de îndeplinire a obligațiilor de către membrii comitetului director și activitatea managerului și dispune măsuri pentru îmbunătățirea activității;

f) propune revocarea din funcție a managerului și a celorlalți membri ai comitetului director în cazul în care constată existența situațiilor prevăzute la art. 178 alin. (1) și la art. 184 alin. (1).

g) poate propune realizarea unui audit extern asupra oricărei activități desfășurate în spital, stabilind tematica și obiectul auditului. Spitalul contractează serviciile auditorului extern în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

h) aprobă propriul Regulament de Organizare și Funcționare, în condițiile legii.

i) avizează organigrama, statul de funcții, Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul Intern ale spitalului;

k) exercită și alte atribuții care îi revin potrivit reglementărilor legale în vigoare

Secretarul Consiliului de Administrație are în principal următoarele atribuții:

Asigură evidența și păstrarea documentelor și a corespondenței

Asigură convocarea membrilor Consiliului de Administrație (redactarea și transmiterea convocatorului și a ordinii de zi), precum și difuzarea materialelor cu cel puțin 2 zile lucrătoare înaintea fiecărei ședințe, cu excepția ședințelor extraordinare pentru care termenul poate fi o zi înainte de ședință.

Pregătește materialele pentru ședințele Consiliului de Administrație

Redactează procesele verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație și le transmite.

Reactivează hotărârile adoptate de către Consiliul de Administrație.

CAP. VI DISPOZIȚII FINALE

Art. 8

(1) Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare constituie cadrul legal de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație și se aprobă prin hotărâre.

2) Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare poate fi completat și modificat ori de câte ori sunt necesare clarificări sau apar modificări în legislația aferentă.

3) După aprobare, prezentul Regulament de Organizare și Funcționare va fi transmis tuturor membrilor Consiliului de Administrație și va fi publicat pe site-ul Spitalului Municipal Campulung.