

ANUNȚ

Spitalul Municipal Câmpulung cu sediul în municipiul Câmpulung, str. Dr.Costea nr.8, județul Argeș, în conformitate cu **Hotărârea nr. 286/2011**, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea a:

- **1 post de asistent medical de laborator principal PL la Laboratorul de analize medicale cu punct de recoltare in Ambulatoriul integrat**, post vacant contractual pe perioadă nedeterminată.

Dosarul pentru concurs va cuprinde :

(1) **a)** cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau după caz adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie, unde este cazul;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

h) chitanța de plată a taxei de concurs, de 70 lei.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

(5) Documentele solicitate vor fi depuse într-un dosar cu șina în ordinea susmenționată.

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs la secretariatul unitatii, intre orele 8,00 -15,00, data limită de depunere a dosarelor este de 06.05.2021, ora 15,00 ; paginile vor fi numerotate si semnate « conform cu originalul » in cazul xerocopiilor.

Dosarul va cuprinde opisul documentelor cu numarul total de pagini si semnatura candidatului.

Principalele cerințe ale postului sunt cuprinse în fișa postului anexată.

Pot participa la concurs persoane care indeplinesc conditiile generale si specifice.

Condiții generale și specifice necesare participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

I. Condiții generale:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată /condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite

cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condițiile specifice necesare :

- **nivelul studiilor:**
- Diplomă de absolvire a unei forme de învățământ care atestă formarea în profesia de asistent medical de laborator;
- Adeverința de grad principal în specialitatea asistent medical de laborator;
- Certificat de membru OAMGMAMR însoțit de avizul anual, pentru persoanele care exercită profesia;
- Adeverință pentru participare la concurs, eliberată de OAMGMAMR Arges, pentru persoanele care nu profesază la momentul înscrierii.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului:** 5 ani vechime ca asistent medical de laborator.

Concursul constă în 3 etape succesive și se organizează la sediul Spitalului Municipal Câmpulung, după cum urmează:

- Selecția dosarelor de înscriere la sediul spitalului – 07.05.2021, ora 10,00;
- Proba scrisă în data de 17.05.2021, ora 12,00 ;
- Interviuul va avea loc în data de 20.05.2021, ora 10,00.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs **până în data 06.05.2021, ora 15.00 ;**

- **selecție dosare** în data de 07.05.2021, ora 10,00 și afișare în data de 07.05.2021, ora 16,00 ;
- depunere contestații selecție dosare în data de 10.05.2021, până la ora 16,00
- soluționare contestații și afișare în data de 11.05.2021, ora 16,00
- **Proba scrisă** în data de 17.05.2021, ora 12,00 și afișare în data de 17.05.2021, ora 16,00 ;
- depunere contestații în data de 18.05.2021, până la ora 16,00 ;

- soluționare contestații și afișare în data de 19.05.2021, ora 16,00 ;

- **Interviul** va avea loc în data de 20.05.2021, ora 10,00 și afișare în data de 20.05.2021, ora 16,00 ;

- depunere contestații în data de 21.05.2021, ora 16,00 ;

- soluționare contestații și afișare în data de 24.05.2021, ora 16,00 .

- Afișare rezultate finale în data de 24.05.2021, ora 16,00.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile vor fi soluționate de către comisia de soluționare a contestațiilor în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Date contact : Matei Elisabeta, telefon: 0248510100, int.101, între orele 8,00 - 16,00.

Detalii privind desfășurarea concursului sunt disponibile accesând pagina oficială: (www.smcampulung.ro).

MANAGER

DR. IORDACHE TEODOR MADALIN



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized letter 'E' followed by a smaller flourish.

APROBAT,

MANAGER,

Dr. Iordache Teodor Madalin



Tematica si bibliografia de concurs
Asistent medical de laborator principal

Tematica

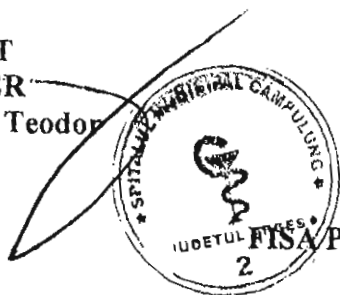
1. Hemoleucograma: recoltare, factori de eroare, interpretare
2. Hemostaza: recoltare, factori de eroare, teste uzuale, valori normale, valori patologice;
3. Grupele sanguine: Sistemul OAB, Rh: semnificatie, metode de determinare;
4. Tehnica de executare si colorare a frotiului de sange;
5. VSH: principiul, semnificatie si surse de erori;
6. Biochimia sangelui: recoltare, prepararea serului, factori de eroare, valori normale si patologice;
7. Biochimia urinii: componenti normali si patologici ai urinii; examenul de laborator al urinii (recoltare, prepararea probelor, examen fizico-chimic si sediment urinar);
8. Metode de recoltare si insamantare a produselor patologice: urina, sange, secretii, lichide de punctie, materii fecale, exudate (faringian si nazal) si sputa;
9. Examenul materiilor fecale pentru evidentierea parazitilor;
10. Antibiograma difuzimetrica: definitie, principiu, indicatii;
11. Notiuni de protectia muncii, prevenirea si controlul infectiilor nosocomiale;
12. Exercitarea profesiei de asistent medical de laborator.
13. Drepturile pacientului.
14. Colectarea si transportul deseurilor periculoase rezultate din activitatea medicala.
15. Etica si deontologia in exercitarea profesiei de asistent medical de laborator.

Bibliografie:

1. OUG nr.144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical precum si organizarea si functionarea OAMGMAMR;
2. Codul de etica si deontologie profesionala al asistentului medical si al moasei din Romania;
3. Ordinul MS nr. 1101/2016 privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare;
4. Ordinul nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private;
5. Ordinul nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatea medicala si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale.
6. Analize de laborator si alte explorari diagnostice, editura MedicArt,2007
7. Microbiologie si parazitologie medicale,Dr.Gh.Dimache si Dan Panaitescu, editura Uranus,Bucuresti,1994
8. Tratat de microbiologie clinica (doar Antibiograma prin metoda difuzimetrica),Dumitru Buiuc si Marian Negut,Editura medicala, 2008
9. Practica laboratorului clinic – Maria Titeica si Speranta Halunga – Marinescu, Editura Academiei 1984

**APROBAT
MANAGER**

Dr. Iordache Mădălin Teodor



FISA POSTULUI

ASISTENT MEDICAL

SECTIA/COMPARTIMENTUL: LABORATOR DE INVESTIGATII PARACLINICE

UNITATEA SANITARA: Spitalul Municipal Campulung

DENUMIREA POSTULUI: Asistent medical

Numele si prenumele :

GRADUL PROFESIONAL AL OCUPANTULUI POSTULUI:

NIVELUL POSTULUI: de executie

PUNCTAJUL POSTULUI: 4

I. CRITERII DE EVALUARE

1. Pregatirea profesionala

- De baza: absolvent al scolii sanitare postliceale sau echivalent
- De specialitate:

2. Experienta necesara executarii operatiunilor specifice postului;

- Pregatire de baza:
- Pregatire de specialitate:

3. Dificultatea operatiunilor specifice postului:

- Cunoasterea gradului de risc in utilizarea aparaturii medicale, din dotarea laboratorului de analize medicale, caracteristicile asistentei medicale specifice laboratorului de analize medicale in care isi desfasoara activitatea
- Cunoasterea materialcilor sanitare in general si specifice laboratorului de analize medicale
- Asigurarea serviciilor medicale de calitate conform clauzelor din contractul cu C.A.S - Arges
- Formarea deprinderilor in executarea, utilizarea tehnicilor specifice laboratorului de analize medicale
- Efortul intelectual si fizic necesar in ingrijirea medicala specifica laboratorului de analize medicale
- Gradul de autonomie in luarea anumitor decizii

4. Responsabilitatea si atributiile implicate de post:

- Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului;
- Raspunde de asigurarea calitatii si pastrarea confidentialitatii :
 - cunoaste si respecta documentele sistemului de Management de Calitate aplicabile in activitatea depusa ;
 - participa activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate si a obiectivelor specifice locului de munca
 - cunoaste si respecta drepturile pacientului ;
 - are obligatia pastrarii anonimatatii si a confidentialitatii datelor personale si medicale ale pacientilor, precum si a altor categorii de informatii decurse din serviciile medicale acordate asiguratilor;
 - pastreaza secretul profesional al actului medical
- Raspunde de indeplinirea corecta si prompta a sarcinilor de munca
- Asistenta de tura asigura monitorizarea permanenta a echipamentelor frigorifice din cadrul laboratorului
- Acorda prim ajutor in situatii de urgenta si cheama medicul
- Utilizeaza si pastreaza in bune conditii, echipamentele si instrumentarul din dotare, supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta si se asigura de depozitarea acestuia in vederea distrugerii
- Poarta echipament de protectie, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie pentru pastrarea igienei si aspectului estetic personal
- Respecta prevederile Ordinului nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale ale laboratorului;

- colectează selectiv deșeurile respectând planul de gestionare a deșeurilor ;
- verifică modul de colectare a deșeurilor ;
- se asigură ca transportul deșeurilor din secție/ compartiment către spațiul de depozitare deșeurilor al spitalului respectând circuitele definite
- respectă legislația în vigoare

- Asigură implementarea măsurilor privind prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale, respectiv:

- implementează practicile pacienților în vederea controlului infecțiilor
- se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor
- urmărește menținerea igienei, conform politicilor spitalului
- monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării
- pregătește materialele pentru recoltări și prelevează probe pentru examenele de laborator hematologice, microbiologice, biochimice, chimice și toxicologice.
- sterilizează și pregătește materialele, instrumentarul și sticlăria de laborator pentru efectuarea analizelor și asigură dezinfectia meselor de lucru după utilizarea lor.
- prepară medii de cultură, reactivi și soluții curențe de laborator, precum și coloranți uzuali.
- execută analize cu tehnici manuale, precum și operații preliminare efectuării examenelor de laborator, sub supravegherea medicului sau chimistului.
- efectuează, sub supravegherea medicului de specialitate, reacții serologice, însămânțării și treceri pe medii de cultură.
- răspunde de buna păstrare și utilizare a aparaturii, utilajelor și aparaturii din dotare.
- execută și alte sarcini corespunzătoare pregătirii profesionale, trasate de medic sau chimist.
- respectă planul de gestionare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală a laboratorului de analize medicale.

- Răspunde de respectarea deciziilor, a prevederilor din fișa de post, cât și din R.O.F și R.I.
- Răspunde de păstrarea confidențialității îngrijirilor medicale acordate;
- Răspunde de realizarea obiectivelor securității și sănătății în muncă, respectiv;

- utilizarea corectă a echipamentului individual de protecție și după utilizare, înapoierea și depozitarea la locul de păstrare
- evitarea scoaterii din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, utilizând corect aceste dispozitive
- comunică imediat angajatorului și serviciului intern de prevenire și protecție orice situație despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea salariaților, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție
- aduce la cunoștința conducătorului locului de muncă accidente de muncă suferite de persoana proprie
- cooperează cu serviciul intern de prevenire și protecție atâta timp cât este necesar pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate
- cooperează cu serviciul intern de prevenire și protecție atâta timp cât este necesar pentru a face posibilă realizarea oricărui măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii sanitarilor și inspectorii de muncă, pentru protecția și sănătatea și securitatea salariaților
- și însușește și respectă prevederile legislației în domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora
- sa dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari

- Răspunde de îndeplinirea obligațiilor privind apărarea împotriva incendiilor, respectiv:

- sa cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de conducătorul unității
- sa întretină și să folosească în scopul în care au fost realizate dotările pentru apărarea împotriva incendiilor puse la dispoziție de conducerea unității
- sa respecte normele de apărare împotriva incendiilor specifice activităților pe care le desfășoară
- sa aducă la cunoștința conducerii unității orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie pericol de incendiu
- sa utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice precum și celor date de conducătorul unității
- sa nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor
- sa comunice imediat după constatarea conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor
- sa colaboreze cu salariații desemnați de conducerea unității cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor
- sa acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștința referitoare la producerea incendiilor

- Încheie asigurare de răspundere civilă (malpraxis)
- Respectă regulamentul intern al unității

5.Sfera de relații;

- Ierarhice:
- de subordonare: asistent sef, medic, chimist, biolog, medic sef
- in subordine: personalul auxiliar

- Functionale: cu tot personalul laboratorului

- De colaborare: cu tot personalul spitalului

6. Integrarea in structura organizationala:

- Pozitia postului in cadrul structurii organizatiei;

-Postul imediat superior: medicul de laborator, chimist, biolog

-Postul imediat inferior : personalul auxiliar

-Este inlocuita : alta asistenta medicala cu aprobarea medicului sef de laborator

-Inlocuieste pe: orice asistenta din cadrul laboratorului

- Conditile postului:

-Program : 7 ore/zi

-Munca in echipa

II. Standardul de performanta:

a) cantitatea:

-numarul de pacienti asistati

b) calitatea:

- Promptitudinea

-preluarii bolnavului

-monitorizarea acestora

- Efectuarea examenelor paraclinice prescrise de medic

- Participarea la cursurile de perfectionare, la examenele si cursurile special organizate

c) costuri:

- Utilizarea eficienta a aparaturii si materialelor din dotare

d) timp:

- Efectuarea manevrelor la standardul cerut si in timp optim

e) utilizarea resurselor:

- Utilizarea tuturor resurselor din dotarea laboratorului de analize medicale in functie de pregatire

f) mod de realizare;

- Integrare completa si totala in echipa

Am luat la cunoștință și îmi asum răspunderea îndeplinirii atribuțiilor, competentelor și responsabilităților ce sunt stabilite prin prezenta fișă.

Titularul postului:

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar

Semnătura.....

Data.....