

## **Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022**

**A.) SPITALUL MUNICIPAL CÂMPULUNG**, cu sediul în CÂMPULUNG, strada Dr.Costea nr. 8 județul Argeș, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului: executie
  2. Denumirea postului : **asistent medical principal**, post vacant, pe perioadă nedeterminată la Secția Neonatologie
  3. Gradul/Treapta profesional/profesională: **principal**
  4. Scopul principal al postului: activitate medicala
  5. Numărul de posturi: 2
- Durata timpului de lucru :

**B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.
- j) chitanța plata taxa de concurs - 70 lei

Dosarele de concurs se depun la Spitalul Municipal Câmpulung (ADMINISTRAȚIE), Biroul resurse umane, tel.0248/510100.

Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare):15.05.2023, ora 15.00, la sediul instituției.

### **C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1.Studii de specialitate: certificat de membru OAMGMAMR – asistent medical generalist, avizat anual în conformitate cu O.U.G. NR. 144/2008

2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: -
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: -
6. Cerințe specifice (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019):
7. Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -
8. Vechime: -

#### **D.) Bibliografie**

- Urgențele medico-chirurgicale – Sinteze pentru asistenții medicali – Ediția a III a, Editura Medicală L. Titircă
- Îngrijiri speciale acordate pacienților de către asistenții medicali – Ediția a IX a, Editura Viața Medicală Românească L. Titircă
- Ordonanța de urgență nr. 144/ 28.10.2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă, a profesiei de asistent medical precum și organizarea și funcționarea OAMGMAMR cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul 1101/ 2016 privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
- Codul de etică și deontologie a asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România.

#### **E.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:**

- termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 15.05.2023, ora 15.00, la sediul instituției;

- selecția dosarelor: 16.05.2023, ora 10, la sediul instituției;

- proba scrisă în data de 24.05. 2023, ora 12.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 24.05.2023 ora 16.00.
- proba interviu în data de 29.05.2023 , ora 10.00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor de la proba de interviu: 29.05.2023, ora 16.00.
- afișarea rezultatelor finale: 31.05.2023.

#### **Temenele în care se pot depune contestații, respectiv afișarea rezultatelor contestațiilor:**

- se pot depune contestații până în data de: 17.05.2023, 25.05.2023 și 30.05.2023, ora 15.00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: 18.05.2023, 26.05.2023 și 31.05.2023, ora 15.00, la sediul instituției.

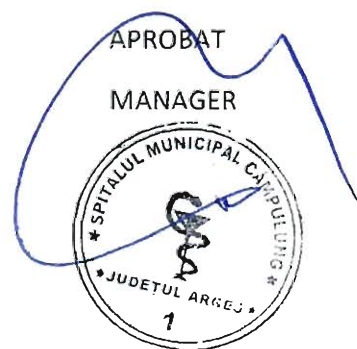
**Semnatura și stampila**  
**MANAGER INTERIMAR**  
cj. Florea Petrina



SPITALUL MUNICIPAL CAMPULUNG

SECTIA NEONATOLOGIE

FISA POSTULUI  
ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL



1. TITULAR POST:

2. NIVELUL POSTULUI: DE EXECUTIE

3. DENUMIREA POSTULUI: ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL

4. LOC DE MUNCA: SECTIA NEONATOLOGIE

5. GRADUL/TREAPTA PROFESIONALA: GRAD PRINCIPAL

1. STUDII DE SPECIALITATE: DIPLOMA BACALAUREAT + PL

2. PERFECTIUNARI: CURSURI EMC-FORMARE MEDICALA

3. CUNOSTINTE DE OPERARE/PROGRAMARE PE CALCULATOR: DA

4. LIMBI STRAINE CUNOSUTE: .....

5. ABILITATI, CALITATI SI APTITUDINI NECESARE: Asigura ingrijirea medicala generala si specifica a nou nascutilor din sectie: rezistenta la sarcini repetitive: rezistenta la stress; promovarea muncii in echipa; capacitatea de a reactiona rapid in situatii de criza, spirit de observatie.

6. CADRU LEGAL:

-certificat de membru OAMMR-AVIZAT ANUAL (OG nr.144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a moasei si asistentului medical);

-asigurare malpraxis;

-cunoasterea si insusirea Codului de etica si deontologie profesionala;

-cunoasterea si insusirea ROI si ROF.

C. ATRIBUTIILE SI RESPONSABILITATELE POSTULUI:

-desfasoara activitatea medicala in mod responsabil conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului;

-preia nou nascutul din sala de nastere, acorda primul ajutor in situatii de urgenta, efectueaza toaleta respectand cu strictete normele igienico-sanitare aflate in vigoare;

-manevreaza cu usurinta toata aparatura din sectie, participa la asigurarea unui climat optim si de siguranta a nou nascutului;

-identifica problemele de ingrijire a nou nascutilor, stabileste prioritatile, elaboreaza si implementeaza PLANUL DE INGRIJIRE si evalueaza rezultatele obtinute pe tot parcursul internarii;

-executa tehnici de evaluare a functiilor vitale;

-masurarea si inregistrarea in FO

(temperatura,respiratie,puls,TA,diureza,alimentatie,scaune,varsaturi);

-recolteaza produse biologice si patologice:

-recoltarea de sange prin punctie venoasa pentru

biochimie,hematologie,serologie,imunologie,exudat faringian,exudat nasal,secretii oculare,secretii tegumentare,secretii otice,coprocultura,coproparazitologic,sumar de urina,uroculturi;

-administreaza medicatia conform prescriptiei medicale din FO pe cale orala, rectala, tegumentara,parenterala (injectii i.m., i.v., subcutan, intradermic);

-administreaza vaccinurile conform schemei de vaccinare Nationala;

-administreaza perfuziile conform FO;

-raspunde de ingrijirea nou nascutilor din salon;

-supravegheaza si efectueaza toaleta nou nascutilor si a lenjeriei de pat;

-raspunde de alimentatia nou nascutilor;

-supravegheaza alimentatia in salile de alaptare;

**-pregateste, indruma si urmareste fiecare mama cu privire la alimentatia la san;**

-efectueaza alimentatia la biberon a nou nascutilor fara mama si a celor cu dificultati in alimentatia naturala;

-efectueaza alimentatia prin gavaj;

-asigura monitorizarea specifica a nou nascutilor si anunta medicul de orice modificare in starea de sanatate a acestora;

-pregateste nou nascutul prin tehnici specifice pentru examinarile necesare si organizeaza transportul lui, supravegheaza starea acestuia pe timpul transportului;

-efectueaza screening-urile specifice, mentionate in Planul National de Control si Supraveghere;

-efectueaza verbal si in scris predarea si preluarea serviciului ( nu paraseste serviciul decat la sosirea schimbului de tura);

-înregistrează în foaia de procedură atașată la F.O. a nou-născutului toate tehnicile efectuate nou-născutului pe durata serviciului;

- pregătește nou-născutul pentru externare; în caz de deces identifică cadavrul conform protocolului și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului;

-răspunde de documentele medicale (bilete de trimitere, analize, rețete, radiografii, etc);

- participă la vizita medicului de salon și a medicului șef de secție, notează recomandările consemnate în foaia de evoluție privind rolul delegat, îl execută autonom în limita competenței și le predă turei următoare prin raportul scris al serviciului;

-respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical;

-răspunde de preluarea medicamentelor scrise pe condica, de distribuirea lor corecta si completa;

-răspunde de gestionarea corectă a medicamentelor și a materialelor sanitare din aparatul de urgenta conform procedurilor elaborate de conducerea spitalului;

- asigură păstrarea și utilizarea în bune condiții a inventarului din dotare;
- participă la procesul de formare al viitorilor asistenți medicali;
- respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă;
- se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale prin cursuri sau alte forme de educație continuă;
- respectă programul de lucru, graficul de lucru stabilit de asistenta șefă cu respectarea procedurilor elaborate de conducerea unității;
- respectă codul de etică al Ordinului Asistenților Medicali;
- poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie pentru păstrarea igienei și aspectului estetic personal;
- respectă regulamentul de ordine interioară a unității;
- la începutul și sfârșitul programului de lucru fiecare persoană este obligată să semneze conda de prezență;
- organizează și desfășoară activitatea de educație pentru sănătate (instruirea mamelor în îngrijirea nou-născutului și alimentație la sân);
- răspunde de corectitudinea datelor pe care le consemnează în documentele specifice de îngrijire;
- respectă H.G. 1048/2006 privind utilizarea echipamentelor de protecție individuală la locul de muncă;
- respectă prevederile REGULAMENTULUI (UE) 679/ 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.;
- respectă prevederile Legii 477/2004 care reglementează Normele de Conduită Profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creerii și menținerii la nivel înalt a prestigiului secției și instituției;
- respectă prevederile legii privind securitatea în muncă stipulate în Legea 319/ 2006 și H.G. 1425/2006;
- respecta Regulamentul Intern al Spitalului Municipal Campulung precum și Regulamentul de Organizare și Funcționare și Normele de P.S.I.
- anunță imediat asistenta șefă asupra deficiențelor de igienă (alimentare cu apă, instalație sanitară, încălzire, aparatură defectă etc);
- respectă permanent și răspunde de aplicarea normelor de igienă în timpul activității ( spălarea și dezinfectia mâinilor etc) cât și a regulilor de tehnică aseptică în efectuarea tratamentelor prescrise;
- răspunde de curățenia saloanelor;
- efectuează și supraveghează dezinfectia curentă a aparaturii și saloanelor;
- supraveghează efectuarea dezinfectiilor periodice;
- respectă măsurile de izolare stabilite;
- respectă protocoalele elaborate de S.P.C.I. N și a procedurilor operaționale specifice elaborate de conducerea spitalului;
- respecta și aplica corect Ordinul 1761/2021 —pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare;
- indeplinește atribuțiile ce-i revin conform prevederilor OMS nr.1226/2012, privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală: colectarea selectivă la sursă, depozitarea și transportul intern spre platformele de depozitare temporară, pentru deșeurile rezultate din activități medicale;
- respecta prevederile HG nr.1103/2014,art.16 (personalului unității sanitare îi este interzis să furnizeze altor persoane date și informații cu privire la copilul aflat în situație de risc de părăsire sau părăsit, cu excepția personalului unității sanitare care oferă servicii medicale acestuia, părinților, membrilor familiei extinse și reprezentanților serviciului public de asistență socială sau ai direcției generale de asistență socială și protecția copilului responsabil cu aplicarea prevederilor prezentei hotărâri).

-raspunde de aplicarea si respectarea Normelor de prevenire si combatere a infectiilor asociate asistentei medicale, conform OMS nr.1101/2016.

#### **D. SFERA RELATIONALA A TITULARULUI POSTULUI**

##### **1. Sfera relationala interna:**

-subordonat:Managerului, Medicului sef de sectie,Medicului curant,Asistentei sefe, Directorului de Ingrijiri;

-superior: Infirmierelor si ingrijitoarelor de curatenie din sectie.

##### **2. Relatii de colaborare:**

-cu cadrele medii si auxiliare din spital;

##### **3. Relatii functionale:**

-cu toate sectoarele spitalului.

##### **4. Delegarea de atributii si competenta:**

-se deleaga atributiile din fisa postului catre colegile asistente prezente in serviciu.

#### **E. INTOCMIT DE:**

1.Nume si Prenume: Stana Marilena-Odet

2.Functia de conducere: Asist.sefa

3.Semnatura:.....

4.Data intocmirii: 27.12.2022

#### **F. LUAT LA CUNOSTINTA DE CATRE OCUPANTUL POSTULUI:**

1.Numele si prenumele:.....

2.Semnatura:.....

3.Data:.....

#### **G. CONTRASEMNEAZA:**

1.Numele si prenumele: Mihaila-Fecioru Alina

2.Functia: Medic Coordonator

3.Semnatura:.....

4.Data:.....

  
**Dr. Mihaila Fecioru Alina**  
MEDIC SPECIALIST GINECOLOGIE  
Cod paraf. F23075