

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A.) SPITALUL MUNICIPAL CÂMPULUNG, cu sediul în CÂMPULUNG, strada Dr.Costea nr. 8 județul Argeș, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022**.

1. Nivelul postului: executie
 2. Denumirea postului : **infirmieră**, post temporar vacant, pe perioadă determinată la Blocul Operator Central
 3. Gradul/Treapta profesional/profesională: infirmieră
 4. Scopul principal al postului:
 5. Numărul de posturi: 2
- Durata timpului de lucru : 8h

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
 - i) curriculum vitae, model comun european.
 - j) chitanta plata taxa de concurs - 50 lei

Dosarele de concurs se depun la Spitalul Municipal Câmpulung (ADMINISTRAȚIE), Biroul resurse umane, tel.0248/510100.

Termenul de depunere a dosarelor (5 zile lucrătoare de la afișare): 27.04.2023, ora 15.00, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate: curs infirmieră
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: Nu este cazul.
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: -
6. Cerințe specifice (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019):
7. Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -
8. Vechime: -

D.) Bibliografie

- Modulul III. Tehnici de îngrijire din Programul Național de Pregătire a Infirmierelor
- Ordinul nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
- Ordinul nr. 1.761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia
- Ordinul 1101/2016 privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

E.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

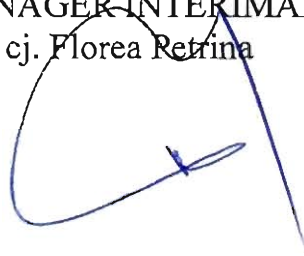
- termenul de depunere a dosarelor (5 zile lucrătoare de la afișare): 27.04.2023, ora 15.00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: 28.04.2023, ora 10, la sediul instituției;

- proba scrisă în data de 09.05.2023, ora 12.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 09.05.2023 ora 16.00.
- proba interviu în data de 12.05.2023, ora 10.00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor de la proba de interviu: 12.05.2023, ora 16.00.
- afișarea rezultatelor finale: 15.05.2023.

Temenele în care se pot depune contestații, respectiv afișarea rezultatelor contestațiilor:

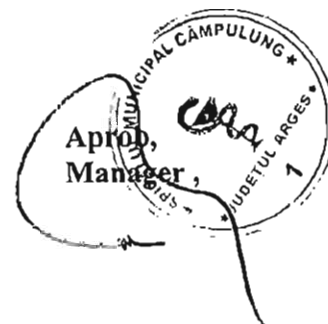
- se pot depune contestații până în data de: 28.04.2023, 10.05.2023 și 13.05.2023, ora 15.00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: 02.05.2023, 11.05.2023 și 15.05.2023, ora 15.00, la sediul instituției.

Semnatura si stampila
MANAGER-INTERIMAR
cj. Florea Retrina

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a horizontal stroke and a small vertical tick.

Bibliografia - concurs infirmiera

- Modulul III. Tehnici de îngrijire din Programul Național de Pregătire a Infirmierelor
- Ordinul nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
- Ordinul nr. 1.761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia
- Ordinul 1101/ 2016 privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare



FIȘA POSTULUI
Nr. _____

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: funcție de execuție

2. Denumirea postului: **Infirmieră**

3. Gradul/Treapta profesional/ profesională: Infirmieră

4. Scopul principal al postului:

INCADRARE :Contract individual de munca – durata determinata

I.CRITERII DE EVALUARE

1.Pregătirea profesionala

- De baza:minimum Scoala Generala
- De specialitate:cursuri infirmiera

2.Experienta necesara executarii operatiunilor specifice postului;

- Experienta in munca
- Pregatire de specialitate: specifica cu experienta si abilitati corespunzatoare

3.Dificultatea operatiunilor specifice postului:

- Cunoasterea gradului de risc in utilizarea aparaturii specifice curateniei
- Cunoasterea solutiilor folosite la curatenie , dezinfectante si antiseptice , si cunoasterea concentratiilor acestora .
- Cunoasterea, folosirea si intretinerea corecta a aparaturii folosite la interventiile chirurgicale.

4.Responsabilitatea si atributiile implicate de post:

- Cunoaste si respecta legislatia in vigoare
- Cunoaste si respecta Contractul Colectiv de Munca si Codul Muncii
- Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului;
- Raspunde de indeplinirea prompta si corecta a sarcinilor de munca, fara a le comenta
 - cunoaste si respecta drepturile pacientului ;
 - are obligatia pastrarii anonimatului si a confidentialitatii datelor personale si medicale ale pacientilor operati
 - respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de munca indiferent de natura acestora , orice declaratie publica cu referire la locul de munca este interzisa
 - colaboreaza cu tot personalul , nu creeaza stari conflictuale , foloseste un limbaj adecvat si o tonalitate normala pentru a nu crea disconfort in relatiile de lucru
 - raspunde la cerintele specifice acreditarii spitalului
 - pastreaza secretul profesional al actului medical
- Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale
 - monitorizeaza tehnicile aseptice , inclusiv spalarea pe maini
 - urmareste mentinerea igienei conform politicilor spitalului si practicilor de ingrijire adecvate Blocului Operator
- Respecta prevederile ORD. 1761/2021, pentru aprobarea normelor privind curatenia , dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare
- Poarta echipamentul corespunzator functiei , care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal

- Poarta in permanenta ecusonul aferent functiei
- In sala de operatii executa orice alte sarcini de serviciu la solicitarea asistentului medical sau al medicului
- Isi desfasoara activitatea sub indrumarea si supravegherea asistentului medical
- Va efectua riguros curatenia in toate spatiile aferente si raspunde de starea de curatenie a salilor de operatie, holurilor, scarilor, mobilierului, ferestrelor, paviment, ; efectueaza curatenia si dezinfectia carucioarelor si targilor utilizate pentru transportul bolnavilor in Blocul Operator , precum si a containerelor destinate transportului lenjeriei curate , lenjeriei murdare si a deseurilor medicale .
- Raspunde in calitate de executant de corectitudinea si calitatea procedurilor efectuate
- Sa participe periodic la cursuri privind formarea profesionala in ceea ce priveste cerintele postului
- Va efectua curatenia in timpul turei ori de cate ori este nevoie

Respecta circuitele din Blocul Operator ASEPTIC – SEPTIC ;

- Raspunde de indeplinirea corecta si prompta a sarcinilor de munca
- Participa la asigurarea unui climat optim si de siguranta in blocul operator
- Pregateste bolnavul prin tehnici specifice, pentru investigatii speciale sau interventii chirurgicale
- Deprinderea metodelor de prelucrare si pregatire a echipamentului, instrumentarului si materialelor sanitare in vederea sterilizarii
- Efectueaza curatenia si dezinfectia salilor de operatii intre interventiile chirurgicale
- Controleaza curatenia si dezinfectia terminala a salilor de operatie la sfarsitul programului operator
- Participa la instruirile periodice efectuate de asistentul coordonator si medicul coordonator privind normele de igiena si protectia muncii
- Utilizeaza si pastreaza in bune conditii, echipamentele si instrumentarul din dotare, supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta si se asigura de depozitarea acestuia in vederea distrugerii
- Respecta prevederile Ordinului nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatea medicala desfasurata, respectiv:
 - colecteaza selectiv deseurile respectand planul de gestionare a deseurilor ;
 - este responsabila de transportul deseurilor din Blocul Operator , sortate pe categorii , catre spatiul de depozitare al spitalului , respectand circuitele definite, in containere special inscriptionate cu pictograma ‘ ‘Pericol Biologic ‘ ‘.
 - respecta legislatia in vigoare
- Cunoaste si aplica Precautiunile Universale si modurile de procedura conform Ordinului nr.1761/2021
- Raspunde de respectarea deciziilor, a prevederilor din fisa de post, cat si din Regulamentul de Organizare si Functionare al unitatii si Regulamentul Intern
- Raspunde de realizarea obiectivelor securitatii si sanatatii in munca, respectiv:

-utilizarea corecta a echipamentului individual de protectie si dupa utilizare, inapoierea si depozitarea la locul de pastrare

-evitarea scoaterii din functiune, modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, utilizand corect aceste dispozitive

-comunica imediat angajatorului si serviciului intern de prevenire si protectie orice situatie despre care are motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea salariatilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie

-aduce la cunostinta conducatorului locului de munca accidente de munca suferite de persoana proprie

-coopereaza cu serviciul intern de prevenire si protectie atata timp cat este necesar pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate

-coopereaza cu serviciul intern de prevenire si protectie atata timp cat este necesar pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii sanitari si inspectorii de munca, pentru protectia , sanatatea si securitatea salariatilor

-isi insuseste si respecta prevederile legislatiei in domeniul securitatii si sanatatii in munca(Leg.nr.319/2006 si HG 1425/2006,modificata) si masurile de aplicare a acestora

-sa dea relatii solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari

- Raspunde de indeplinirea obligatiilor privind apararea impotriva incendiilor , respectiv:

-sa cunoasca si sa respecte masurile de aparare impotriva incendiilor, stabilite de conducatorul unitatii

-sa intretina si sa foloseasca in scopul in care au fost realizate dotarile pentru aparare impotriva incendiilor puse la dispozitie de conducerea unitatii

-sa respecte normele de aparare impotriva incendiilor specifice activitatilor pe care le desfasoara

-sa aduca la cunostinta conducerii unitatii orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie pericol de incendiu

-sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice precum si celor date de conducatorul unitatii

-sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor

-sa comunice imediat dupa constatare conducatorului locului de munca orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor

-sa colaboreze cu salariatii desemnati de conducerea unitatii cu atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor

-sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu

-sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta referitoare la producerea incendiilor

- Respecta regulamentul intern al unitatii

Ca personal de executie din cadrul spitalului ii revin urmatoarele atributii pe linia controlului intern managerial:

- raspunde prompt solicitarilor privind informatiile referitoare la modul de implementare a procedurilor elaborate si difuzate.

5.Integrarea in structura organizationala:

- Pozitia postului in cadrul structurii organizatiei;

-Postul imediat superior:asistenta de tura , asistenta coordonatoare

-Postul imediat inferior : ingrijitoarea de curatenie

-Este subordonata : Manager, Director medical, Directorul de ingrijiri, Medicului coordonator, Medicului de garda, asistent coordonator, asistent de tura

- **Conditile postului:**

-Program de opt ore in 3 ture sau de 12 ore in 2 ture

-Munca in echipa

II.Standardul de performanta:

a)calitatea:

- Promptitudinea,capacitatea de decizie si reactie in situatii de urgenta
- Receptivitate fata de nou
- Participarea la cursurile de perfectionare, la examenele si cursurile special organizate

b)costuri:

- Utilizarea eficienta a aparaturii si materialelor din dotare

c) timp:

- Efectuarea manevrelor la standardul cerut si in timp optim

d)utilizarea resurselor:

- Utilizarea tuturor resurselor din dotarea compartimentului in functie de pregatire

e)mod de realizare;

- Integrare completa si totala in echipa

Intocmit de:

1. Dr. Georgescu Stefan Alexandru

2. Medic coordonator Blocul Operator Central

3. Semnatura:

4. Data :

Luat la cunostinta de catre ocupantul postului :

1.Numele si prenumele :

2. Semnatura :

3. Data

Contrasemneaza :

1. Numele si prenumele :

2. Functia :

3. Semnatura :