

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A.) SPITALUL MUNICIPAL CÂMPULUNG, cu sediul în CÂMPULUNG, strada Dr.Costea nr. 8 județul Argeș, organizează concurs, pentru ocuparea a doua posturi contractual vacant perioada nedeterminata de ingrijitor pe perioada nedeterminata conform H.G. nr. 1336/08.11.2022.

1. Nivelul postului: - execuție
 2. Denumirea postului : - Ingrijitor, post contractual vacant pe perioadă nedeterminată la Sectia Oncologie.
 3. Gradul/Treapta profesional/profesională: Nu este cazul.
 4. Scopul principal al postului: Asigura curatenia si dezinsectia spatiului de munca repartizat.
 5. Numărul de posturi: -2 posturi.
- Durata timpului de lucru : 8 ore /zi,40 ore săptămână.

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de

exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

j) taxa 50 lei de înscriere.

Dosarele de concurs se depun la Spitalul Municipal Câmpulung (ADMINISTRAȚIE), Biroul resurse umane, tel.0248-510100, persoana de contact Bitan Camelia.

Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 11.05.2023, ora 15.00, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea

funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate: - studii generale G (Școală Generală).
2. Perfecționări (specializări): Alte studii ,cursuri și specializări,grade profesionale etc.
- 3.Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Nu este cazul.
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: Nu este cazul .
- 5.Abilități, calități și aptitudini necesare: -
6. Cerințe specifice (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019): -
7. Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale) : NU este cazul.
8. Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcție :

D.) Bibliografia va fi următoarea :

- Modulul III. Tehnici de îngrijire din Programul Național de Pregătire a Infirmierelor
- Ordinul nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
- Ordinul nr. 1.761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție

efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia.

- Ordinul 1101/ 2016 privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.

E.) Calendarul de desfășurare a concursului,

- respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:
- termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 11.05.2023, ora 15.00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: 12.05.2023, ora 10, la sediul instituției;
- proba scrisă în data de 22.05.2023, ora 12.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 22.05.2023 ora 16.00.
- proba interviu în data de 25.05.2023, ora 10.00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor de la proba de interviu: 25.05.2023 ora 15.00.
- afișarea rezultatelor finale: 29.05.2023 ora 15.00.

Termenele în care se pot depune contestații, respectiv afișarea rezultatelor contestațiilor:

- se pot depune contestații până în data de: 15.05.2023, 23.05.2023 și 26.05.2023 ora 15.00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: 16.05.2023, 24.05.2023 și 29.05.2023 ora 15.00, la sediul instituției.

Semnatura si stampila



APROBAT
MANAGER



FISA POSTULUI

INGRIJITOARE DE CURATENIE

UNITATEA SANITARA: Spitalul Municipal Campulung

SECTIA/COMPARTIMENTUL:

NUME SI PRENUME :

DENUMIREA POSTULUI: Ingrijitoare de curatenie

GRADUL PROFESIONAL AL OCUPANTULUI POSTULUI: Ingrijitoare

NIVELUL POSTULUI: de executie

PUNCTAJUL POSTULUI : 3

CRITERII DE EVALUARE:

1. Pregatire profesionala:

- De baza: minimum scoala generala
- De specialitate: cursuri organizate in cadrul unitatii

2. Experienta necesara executarii operatiunilor specifice postului:

3. Dificultatea operatiunilor specifice postului:

- Cunoasterea gradului de risc in utilizarea aparaturii specifice curateniei
- Cunoasterea solutiilor folosite la curatenie: diferite tipuri de dezinfectante, antiseptice, etc
- Cunoasterea, folosirea si intretinerea corecta a materialelor si aparaturii folosite

4. Raspundabilitatea si atributiile implicate de post:

- Efectueaza curatenia in mod riguros in toate spatiile aferente sectiei, in timpul turei, in fiecare incapere ori de cate ori este nevoie
- Efectueaza zilnic curatenia in conditii corespunzatoare si raspunde de starea de igiena a saloanelor, coridoarelor, oficiilor, scarilor, mobilierului si ferestrelor
- Efectueaza aerisirea zilnica periodica a saloanelor si raspunde de incalzirea corespunzatoare a acestora
- Duce lenjeria murdara la spalatoria spitalului, raspunzand de recuperarea lor integrala
- Transporta gunoiul si rezidurile alimentare la tancul de gunoi in conditii corespunzatoare, raspunde de depunerea lor corecta in recipiente, curate si dezinfecteaza vasele in care se pastreaza sau se transporta gunoiul
- Raspunde de pastrarea in bune conditii a materialelor de curatenie ce le are personal in grija, precum si a celor ce se folosesc in comun
- Ajuta la efectuarea toaletei partiale a pacientilor
- Raspunde de indeplinirea prompta si corecta a sarcinilor de munca fara a le comenta
- Raspunde prompt la solicitarile personalului medical in subordinea carora se afla
- Asigura intretinerea curateniei in sectii si spatii comune
- Raspunde de asigurarea curateniei in cadrul sectiei/ compartimentului
- Respecta prevederile Ordinului nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deeurilor rezultate din activitatile medicale:
 - colecteaza selectiv deeurile respectand planul de gestionare a deeurilor ;
 - verifica modul de colectare a deeurilor ;
 - se asigura ca transportul deeurilor din sectie/ compartiment catre spatiul de depozitare deeurilor al spitalului, respectand circuitele definite
 - respecta legislatia in vigoare
- Respecta planul de prevenire supraveghere si control al infectiilor nosocomiale, respectiv :
 - urmareste mentinerea igienei, conform politicilor spitalului si practicilor de ingrijire

adecvate din salon

- monitorizeaza tehnicile aseptice, inclusiv spalarea pe maini si utilizarea izolarii

- Cunoaste si respecta drepturile pacientului
- Pastreaza secretul profesional al actului medical

- Respecta confidentialitatea tuturor datelor personale si medicale cu privire la pacienti

Pe linia controlului intern managerial, are urmatoarele atributii:

- colaboreaza cu secretarul Comisiei de monitorizare/Echipei de gestionare a riscurilor pe linia controlului intern managerial, respectiv in domeniul managementului riscului.
- raspunde prompt solicitarilor privind informatiile referitoare la modul de implementare a procedurilor elaborate si difuzate.
- evalueaza si revizuieste, la solicitarea conducatorului structurii functionale din care face parte, riscurile.
- formuleaza, la solicitarea sefului structurii functionale/secretarului Comisiei/secretarului Echipei/organelor de control, o opinie referitoare la modul in care a fost aplicat Planul de implementare a masurilor de control elaborat de Echipa de gestionare a riscurilor.
- Raspunde de indeplinirea obiectivelor securitatii si sanatatii in munca, respectiv:
 - utilizarea corecta a echipamentului individual de protectie si dupa utilizare, inapoierea si depozitarea la locul de pastrare
 - evitarea scoaterii din functiune, modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, utilizand corect aceste dispozitive
 - comunica imediat angajatorului si serviciului intern de prevenire si protectie orice situatie despre care are motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea salariatilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie
 - aduce la cunostinta conducatorului unitatii accidente de munca suferite de propria persoana
 - coopereaza cu serviciul intern de prevenire si protectie atata timp cat este necesar pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate
 - sa coopereze cu serviciul intern de prevenire si protectie atata timp cat este necesar pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii sanitari si inspectorii de munca, pentru protectia sanatatii si securitatii salariatilor
 - sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei in domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora
 - sa dea relatii solicitate de catre inspectorii sanitari si inspectorii de munca
 - Raspunde de indeplinirea obligatiilor privind apararea impotriva incendiilor, respective:
 - sa cunoasca si sa respecte masurile de aparare impotriva incendiilor, stabilite de conducatorul unitatii
 - sa intretina si sa foloseasca in scopul in care au fost realizate dotarile pentru apararea impotriva incendiilor puse la dispozitie de conducerea unitatii
 - sa respecte normele de aparare impotriva incendiilor specifice activitatilor pe care le desfasoara
 - sa aduca la cunostinta conducerii unitatii orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie pericol de incendiu
 - sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, masinile , aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si a celor date de conducatorul unitatii
 - sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor
 - sa comunice imediat dupa constatarea conducatorului locului de munca orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor
 - sa colaboreze cu salariatii desemnati de conducerea unitatii, cu atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor
 - sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu
 - sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta referitoare la producerea incendiilor

5.Sfera de relatii:

- Ierarhice;
- de subordonare:medicului sef de sectie, asistentei sefe de sectie, medicului de garda, asistentelor de tura
 - De colaborare:cu tot personalul din cadrul sectiei

II.INTEGRAREA IN STRUCTURA ORGANIZATIONALA

- Pozitia postului in cadrul structurii organizatiei;
- postul imediat superior;asistenta de tura
- este subordonata:intregului personal medical din cadrul sectiei
- Conditiiile postului:
- program de opt ore zilnic in doua ture
- munca in echipa
- respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferent de natura acestora

III.STANDARDUL DE PERFORMANTA;

a)cantitatea:

- In functie de planificarea prealabila si de cerintele situatiilor din tura respectiva
- Asigurarea curateniei intregii sectii in timpul turei conform standardelor si Regulamentului de Organizare si Functionare

b)costuri:

- Utilizarea eficienta a aparturii si materialelor din dotare, contabilizarea materialelor folosite

c)timp:

- Efectuarea manevrelor cu respectarea standardelor de calitate ale sectiei intr-un timp cat mai scurt si cu eficienta maxima

d)utilizarea resurselor

- Utilizarea eficienta a tuturor resurselor si mentinerea lor in stare de functionare
- Asigurarea stocului minim necesar de materiale folosite

e)mod de realizare:

- Integrare in echipa
- Initiativa si implicare in dezvoltarea sectiei

Am luat la cunoștință și îmi asum răspunderea îndeplinirii atribuțiilor, competențelor și responsabilităților ce sunt stabilite prin prezenta fișă.

Titularul postului:

AVIZAT,

Am luat la cunoștință si am primit un exemplar

Medic Sef Sectie

Semnătura.....

INTOCMIT,

Data.....

Asistent sef Sectie