



SPITALUL MUNICIPAL CÂMPULUNG  
CF 4756466



Nr. 16463 / 19.04.2023

**COD DE ETICA SI DEONTOLOGIE PROFESIONALA  
A PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL  
SPITALULUI MUNICIPAL CAMPULUNG**

**PREAMBUL**

**Misiunea noastra**

Misiunea Spitalului Municipal Campulung, este de a oferi servicii medicale de inalta calitate, de a imbunatati starea sanatatii populatiei din zona pe care o deserveste, precum si de a se orienta permanent catre necesitatile actuale ale pacientilor si de a le furniza servicii medicale integrate si aliniate la principiul imbunatatirii continue.

**Viziunea noastra**

Viziunea Spitalului Municipal Campulung in domeniul calitatii serviciilor medicale este de a construi imaginea unei institutii medicale de prestigiu, reprezentative pentru judetul Arges, de a dobandi si mentine o buna reputatie spitalului prin calitatea serviciilor medicale furnizate.

In dorinta de a imbunatati relatiile interumane conducerea Spitalului Municipal Campulung a procedat la intocmirea prezentului cod de etica si deontologie profesionala valabil pentru intreg personalul angajat al institutiei.

Elaborarea prezentului COD DE ETICA SI DEONTOLOGIE PROFESIONALA a personalului Spitalului Municipal Campulung are la baza ca temei legal urmatoarele acte normative::

- Hotărârea nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia
- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ.
- Legea nr.95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii



- Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii

## CAPITOLUL I

### COORDONAREA ȘI CONTROLUL NORMELOR DE CONDUITĂ PENTRU PERSONALUL CONTRACTUAL DIN CADRUL SPITALULUI MUNICIPAL CAMPULUNG

**Art.1(1)** Spitalul Municipal Campulung are obligația de a coordona, controla și monitoriza respectarea normelor de conduită de către personalul contractual, din aparatul propriu, cu respectarea prevederilor în domeniul legislației muncii și a legislației specifice aplicabile.

(2) Normele de conduită sunt obligatorii pentru personalul contractual din cadrul Spitalului Municipal Campulung

**Art.2** În scopul îndeplinirii corespunzătoare a activităților prevăzute la art.1 conducerea Spitalului Municipal Campulung :

a) urmărește aplicarea și respectarea în cadrul instituției publice a prevederilor prezentului cod referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea funcțiilor deținute;

b) soluționează petițiile și sesizările primite privind încălcarea prevederilor prezentului cod referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea funcțiilor deținute sau le transmite spre soluționare organului competent, conform legii;

c) elaborează analize și rapoarte privind respectarea prevederilor prezentului cod referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea funcțiilor deținute;

d) asigură informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului contractual în exercitarea funcției;

e) asigură informarea personalului contractual propriu cu privire la conduita ce trebuie respectată;

f) colaborează cu organizațiile neguvernamentale care au ca scop promovarea și apărarea intereselor legitime ale cetățenilor în relația cu personalul din administrația publică.

**Art.3** Pentru informarea cetățenilor, compartimentul de relații publice din cadrul instituției sanitare publice are obligația de a asigura publicitatea și de a afișa normele privind conduita personalului propriu la sediul instituției publice, într-un loc vizibil.

## CAPITOLUL II

### DOMENIU DE APLICARE SI PRINCIPII GENERALE

**Art.4 (1)** Codul de conduita a personalului contractual din Spitalul Municipal Campulung, reglementează normele de conduita profesionala a intregului personal contractual;

(2) Normele de conduita profesionala prevazute de prezentul cod sunt obligatorii pentru personalul contractual din cadrul spitalului incadrat in baza Legi nr.53/2003- Codul Muncii, republicat cu modificarile ulterioare.

(3) Codul de etica si deontologie profesionala a personalului contractual din cadrul Spitalului Municipal Campulung va fi denumit in continuare, "cod de etica" sau "cod".



**Art.5. Definirea unor termeni:**

- a) personal contractual-persoana care desfasoara activitati in cadrul spitalului , indiferent de durata raporturilor de munca sau de locul unde este prestata munca, inclusiv persoanele care lucreaza in spital ca detasati, prestatori de servicii, etc.
- b) functie-ansamblul atributiilor si responsabilitatilor stabilite in temeiul legii, in fisa postului.
- c) interes public-acel interes care implica garantarea si respectarea de catre spital a drepturilor, libertatilor si intereselor legitime ale pacientilor , recunoscute de Constitutie, legislatia interna si tratatele internationale la care Romania este parte , precum si indeplinirea atributiilor de serviciu cu respectarea principiilor eficientei, eficacitatii si economicitatii cheltuirii resurselor.
- d) interes personal-orice avantaj material sau de alta natura , urmarit ori obtinut in mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru altii, de catre personalul contractual prin folosirea reputatiei, influentei, facilitatilor, relatiilor, informatiilor la care are acces ca urmare a exercitarii atributiilor functiei
- e) conflict de interese-acea situatie sau imprejurare in care interesul personal , direct sau indirect, a personalului contractual contravine interesului public , astfel incat afecteaza sau ar putea afecta independenta si impartialitatea sa in luarea deciziilor ori indeplinirea la timp si cu obiectivitate a indatoririlor care ii revin in exercitarea functiei detinute.
- f) informatie de interes public-orice informatie care priveste activitatile sau care rezulta din activitatea unitatii sanitare , indiferent de suportul ei.
- g) informatie cu privire la date personale-orice informatie privind o persoana identificata sau identificabila

**CAPITOLUL III**

**PRINCIPIILE APLICABILE CONDUITEI PROFESIONALE A PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL SPITALULUI MUNICIPAL CAMPULUNG**

**Art.5** Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual din cadrul spitalului sunt:

- a) supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b) prioritatea interesului public, în exercitarea funcției deținute;
- c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- d) profesionalismul, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;



e) imparțialitatea și independența, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes, altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute;

f) integritatea morală, principiu conform căruia persoanelor care ocupă diferite categorii de funcții le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;

g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

h) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcții ocupanții acestora trebuie să fie de bună-credință;

i) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea diferitelor categorii de funcții sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;

j) responsabilitatea și răspunderea, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.

## CAPITOLUL IV

### CONSILIERUL DE ETICA

**Art.6 –(1)** În scopul respectării și monitorizării implementării principiilor și normelor de conduită de către personalul contractual din cadrul Spitalului Municipal Campulung , managerul desemnează un consilier de etică, de regulă din cadrul compartimentului de resurse umane.

**(2)** Consilierul de etică exercită un rol activ în domeniul prevenirii încălcării normelor de conduită în conformitate cu prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

**(3)** Consilierul de etica asigura consilierea etică și monitorizarea respectării normelor de conduita de catre personalul contractual din cadrul Spitalului Municipal Campulung.

**Art.7** Consilierea etică are caracter confidențial și se desfășoară în baza unei solicitări formale adresate consilierului de etică sau la inițiativa sa atunci când din conduita persoanelor contractuale rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia.



**Art.8** Consilierul de etică are obligația de a nu comunica informații cu privire la activitatea derulată decât în situația în care aspectele semnalate pot constitui o faptă penală.

## CAPITOLUL V

### TRIBUȚIILE CONSILIERULUI DE ETICĂ

**Art.9** În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către personalul contractual din cadrul instituției sanitare publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a personalului contractual sau la inițiativa sa atunci când nu i se adresează o astfel de solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea personalului contractual din cadrul instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d) organizează sesiuni de informare a personalului contractual cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu spitalul ca instituție sanitara publică ;

e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea personalului contractual;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității spitalului cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.



## CAPITOLUL VI

### NORME GENERALE DE CONDUITA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL

#### Art.10 Asigurarea unui serviciu de sanatate de calitate centrat pe pacient

- (1) Personalul contractual are obligația de a asigura un serviciu public de sanatate, în beneficiul pacienților, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor spitalului, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.
- (2) În exercitarea funcției personalul contractual are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.
- (3) Personalul contractual va depune toate diligentele pentru a se asigura ca orice intervenție cu caracter medical pe care o executa sau decizie profesionala pe care o ia, respecta obligatiile profesionale si regulile de conduita specifice cazului respectiv.
- (4) Personalul contractual va exercita activitatile aferente profesiei, in respect fata de viata si persoana umana, cu acordarea serviciilor de sanatate la cel mai inalte standarde de calitate posibile, pe baza unui nivel de competente, aptitudini practice si performante profesionale fara nici un fel de discriminare, dovedind loialitate si solidaritate unii fata de alti in orice imprejulare, sa isi acorde colegial ajutor si asistenta pentru realizarea indatoririlor profesionale
- (5) Orice activitate desfasurata va fi facuta cu demnitate profesionala, fara a prejudicia in nici un fel profesia sau a submina increderea pacientului.

#### Art.11 Respectarea constitutiei si a legilor

- (1) Personalul contractual are obligatia ca, prin actele si faptele lui, sa respecte Constitutia si normele in vigoare si sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitiilor legale, in conformitate cu atributiile care ii revin, cu respectarea eticii profesionale
- (2) Personalul contractual trebuie sa se conformeze dispozitiilor legale care interzic restrangerea exercitiului unor drepturi, datorita naturii functiilor detinute.

#### Art.12 Loialitatea fata de Spitalul Municipal Campulung

- (1) Personalul contractual are obligatia de a apara cu loialitate prestigiul institutiei sanitare in care isi desfasoara activitatea, precum si de a se abtine de la orice act sau fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia
- (2) Personalului contractual ii este interzis:
  - sa exprime in public aprecieri neconforme cu realitatea in legatura cu activitatea institutiei, cu politicile si strategiile acesteia ori cu proiectele de acte normative sau individual;



- sa faca aprecieri in legatura cu litigiile aflate in curs de solutionare si in care institutia are calitate de parte procesuala, daca nu este abilitat in acest sens
  - sa dezvaluie informatii care nu au caracter public , in alte conditii decat cele prevazute de lege
  - sa dezvaluie informatiile la care au acces in exercitarea functiei , daca acesta dezvaluire este de natura sa atraga avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile institutiei ori ale unor salariati ai institutiei precum si ale unor persoane fizice sau juridice.
  - sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice , in vederea promovarii de actiuni in justitie sau de alta natura impotriva statului ori institutiei publice in care isi desfasoara activitatea
- (3) Prevederile prezentului cod nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legala a personalului contractual de a furniza informatii de interes public celor abilitati de lege in acest sens.

#### **Art.13 Libertatea opiniilor**

- (1) In indeplinirea atributiilor de serviciu personalul contractual are obligatia de respecta demnitatea functiei detinute, coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor institutiei publice in care isi desfasoara activitatea.
- (2) In activitatea pe care o desfasoara, personalul contractual are obligatia de a respecta principiul libertatii opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente personale.
- (3) In exprimarea opiniilor, personalul contractual trebuie sa aiba o atitudine concilianta si evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

#### **Art.14 Activitatea publica**

- (1) Relatiile cu mijloacele de informare in masa se asigura de catre persoanele desemnate in acest sens de catre conducatorul institutiei, in conditiile legii.
- (2) Personalul contractual desemnat sa participe la activitati sau dezbateri publice, in calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare incredintat de managerul institutiei
- (3) In cazul in care nu sunt desemnati in acest sens, personalul contractual poate participa la activitati sau dezbateri publice, avand obligatia de a face cunoscut ca opinia exprimata nu reprezinta punctul de vedere oficial al institutiei.

#### **Art.15 Activitatea politica**

- (1) In exercitarea functiei detinute, personalului contractual ii este interzis :
  - sa participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice
  - sa acorde sprijin logistic candidatilor in functii de demnitate publica
  - sa colaboreze, atat in cadrul relatiilor de serviciu , cat si in afara acestora, cu persoanele fizice si juridice care fac donatii ori sponsorizari partidelor politice



- sa acorde sprijin logistic candidatilor in functii de demnitate publica
- sa colaboreze, atat in cadrul relatiilor de serviciu , cat si in afara acestora, cu persoanele fizice si juridice care fac donatii ori sponsorizari partidelor politice
- sa afiseze in cadrul institutiei insemne sau obiecte inscriptionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori candidatilor acestora

**Art.16 Folosirea imaginii proprii-** Personalul contractual are obligatia de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii in actiuni publicitare pentru promovarea unei activitati comerciale sau in scopuri electorale.

**Art.17 Cadrul relatiilor in exercitarea atributiilor functiilor**

- (1) In relatiile cu personalul contractual, cu persoanele fizice sau juridice, personalul contractual angajat in cadrul institutiei este obligat sa aiba un comportament bazat pe respect, buna credinta, corectitudine si amabilitate.
- (2) Personalul contractual are de asemenea obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei, si demnitatii persoanelor cu care intra in legatura in exercitarea functiei, prin:
  - intrebuintarea unor expresii jignitoare
  - dezvaluirea aspectelor vietii private
  - formularea unor sesizari sau plangeri calomnioase
- (3) Personalul contractual trebuie sa adopte o atitudine imparziala si justificata pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor pacientilor, avand obligatia sa respecte principiul egalitatii pacientilor in fata legii si autoritatii publice, prin:
  - promovarea unor solutii coerente , conform principiului tratamentului nediferentiat, raportate la aceiasi categorie de situatii de fapt
  - eliminarea oricarei forme de discriminare bazate pe aspecte privind nationalitatea, convingerile religioase si politice, starea materiala, sanatatea, varsta, sexul sau alte aspecte
- (4) Personalul contractual poate solicita informatii in vederea indeplinirii sarcinilor profesionale de la alte structuri interne ale spitalului, dar numai cu aprobarea prealabila a sefului structurii in care functioneaza pentru a nu submina autoritatea acestuia.

**Art.18 Conduita in cadrul relatiilor internationale;**

- (1) Personalul contractual care reprezinta institutia in cadrul unor organizatii internationale, institutii de invatamant, conferinte, seminarii si alte activitati cu caracter international are obligatia sa promoveze o imagine favorabila tarii si institutiei sanitare publice pe care o reprezinta
- (2) In relatiile cu reprezentantii altor state, personalul contractual are obligatia de a nu exprima opinii personale privind aspecte sau dispute internationale
- (3) In deplasarile in afara tarii, personalul contractual este obligat sa aiba o conduita corespunzatoare regulilor de protocol si sa respecte legile si obiceiurile tarii gazada.





**Art. 19 Interdictia privind acceptarea cadourilor, serviciilor si avantajelor**-Personalul contractual nu trebuie sa solicite, in mod direct sau indirect, sau sa accepte, direct sau indirect, cadouri, servicii, favoruri, invitatii sau orice alte avantaje, care le sunt destinate personal, familiei, parintilor, prietenilor sau persoanelor cu care au avut relatii de afacerii sau de natura politica, care le pot influenta impartialitatea in exercitarea functiilor publice detinute, ori pot constitui o recompensa in raport cu aceste functii.

**Art.20 Participarea la procesul de luare a deciziilor**

- (1) In procesul de luare a deciziilor, personalul contractual are obligatia sa actioneze conform prevederilor legale si sa isi exercite capacitatea de apreciere in mod fundamental si impartial
- (2) Personalul contractual are obligatia de a nu promite luarea unor decizii de catre institutia publica sau de catre alte persoane din cadrul institutiei, precum si indeplinirea atributiilor in mod privilegiat.

**Art.21 Obiectivitate in evaluare**

- (1) In exercitarea atributiilor specifice functiilor de conducere, personalul contractual are obligatia de a asigura egalitatea de sanse si tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine.
- (2) Personalul contractual de conducere are obligatia sa examineze si sa aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale a personalului din subordine, atunci cand propune ori aproba avansari, promovari, transferuri, numiri sau eliberari din functii ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzand orice forma de favoritism sau discriminare.
- (3) Personalul contractual de conducere are obligatia de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea in functiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate, sau alte criterii neconforme cu principiile prevazute de art.5 din prezentul cod.

**Art. 22 Interzicerea folosirii abuzive a functiei detinute**

- (1) Personalul contractual are obligatia de a nu folosii atributiile functiei detinute in alte scopuri decat cele prevazute de lege.
- (2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare, de participare la anchete sau actiuni de control, personalul contractual nu poate urmari obtinerea de foloase sau avantaje in interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.
- (3) Personalul contractual are obligatia de a nu interveni sau infuenta vreo ancheta de orice natura, din cadrul institutiei sau din afara acesteia, in considerarea functiei pe care o detin.
- (4) Personalul contractual are obligatia de a nu impune altor colegi sa se inscrie in organizatii sau asociatii, indiferent de natura acestora, ori de a le sugera acest lucru, promitandu-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.



### **Art.23 Utilizarea resurselor publice**

- (1) Personalul contractual este obligat sa asigure ocrotirea proprietatii publice si private a statului si unitatilor administrativ teritoriale, sa evite producerea oricarui prejudiciu, actionand in orice situatie ca un bun proprietar.
- (2) Personalul contractual are obligatia de a folosi timpul de lucru, precum si bunurile, apartinand institutiei numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei detinute.
- (3) Personalul contractual trebuie sa asigure si sa propuna, potrivit atributiilor ce ii revin, folosirea utila si eficienta a banilor publici , in conformitate cu prevederile legale
- (4) Personalul contractual care desfasoara activitatii publicistice in interes personal sau activitati didactice ii este interzis sa foloseasca timpul de lucru ori logistica institutiei pentru realizarea acesteia.

### **Art.24 Limitarea participarii la achizitii , concesiunari sau inchirieri**

- (1) Personalul contractual poate achizitiona un bun aflat in proprietatea privata a statului sau unitatilor administrativ-teritoriale, supus vanzarii in conditiile legii, cu exceptia urmatoarelor cazuri:
  - cand a luat cunostinta, in cursul sau ca urmare a indeplinirii atributiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor ce urmeaza sa fie vandute
  - cand a participat in exercitarea atributiilor de serviciu la organizarea vanzarii bunului respectiv
  - cand poate influenta operatiunile de vanzare sau cand a obtinut informatii la care persoanele interesate de cumpararea bunului nu au avut acces.
- (2) Dispozitiile alin.(1) se aplica in mod corespunzator si in cazul concesiunarii sau inchirierii unui bun aflat in proprietatea publica sau privata a statului sau unitatilor administrativ-teritoriale.
- (3) Personalului contractual ii este interzisa furnizarea informatiilor referitoare la bunurile proprietate publica sau privata a statului ori a unitatilor administrativ teritoriale, supuse operatiunilor de vanzare, concesiunare sau inchiriere, in alte conditii decat cele prevazute de lege.
- (4) Prvederile alin.(1) –(3) se aplica in mod corespunzator si in cazul realizarii tranzactiilor in situatia conflictului de interes.

## **CAPITOLUL VII**

### **CONTROLUL SI COORDONAREA APLICARII NORMELOR DE CONDUITA PROFESIONALA PENTRU PERSONALUL CONTRACTUAL.**

#### **Art.25 Sesizarea**

- (1) Conducerea Spitalului Municipal Campulung sau Primaria Municipiului Campulung pot fi sesizate de orice persoana interesata cu privire la :



- incalcarea prevederilor prezentului Cod de conduita de catre personalul contractual
  - constrangerea sau amenintarea exercitata asupra personalului contractual pentru a-l determina sa incalce dispozitiile legale in vigoare sau sa le aplice necorespunzator.
- (2) Sesizarea prevazuta la alin.(1) nu exclude sesizarea organului disciplinar competent potrivit legii.
- (3) Personalul contractual nu va fi sanctionat sau prejudiciat in nici un fel pentru sesizarea cu buna credinta a organelor disciplinare competente, in conditiile legii.
- (4) Conducerea Spitalului Municipiului Campulung sau Primaria Municipiului Campulung vor verifica actele si faptele pentru care au fost sesizate , cu respectarea confidentialitatii persoanei care a facut sesizarea

#### **Art.26 Solutionarea sesizarii**

- (1) Rezultatele activitatii de centralizare a sesizarilor sau petitiilor se consemneaza intr-un raport pe baza caruia Conducerea Spitalului Municipal Campulung sau Primaria Municipiului Campulung vor formula recomandari cu privire la modul de corectare a deficientelor constatate.
- (2) Recomandarile Conducerii Spitalului Municipal Campulung sau Primariei Municipiului Campulung, vor fi comunicate:
- personalului contractual sau persoanei care a formulat sesizarea
  - personalului contractual care face obiectul sesizarii

## **CAPITOLUL VII**

### **DISPOZITII FINALE**

#### **Art.27 Raspunderea**

- (1) Incalcarea dispozitiilor prezentului Cod de etica si deontologie profesionala atrage raspunderea disciplinara a personalului contractual, in conditiile legii.
- (2) Comisia de disciplina constituita la nivelul institutiei sanitare publice are competenta de a cerceta incalcarea prevederilor prezentului Cod si de a propune sanctiunile aplicabile in conditiile prevazute de Legea nr.53/2003-Codul Muncii.
- (3) In cazurile in care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni, vor fi sesizate organele de urmarire penala competente, in conditiile legii



**SPITALUL MUNICIPAL CÂMPULUNG**

CF 4756466



Nr. .... / .....

- (4) Personalul contractual raspunde patrimonial, potrivit legii , in cazurile in care prin faptele savarsite cu incalcarea normelor de conduita profesionala, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

**Art.28 Asigurarea publicitatii**-Pentru informarea pacientilor se vor asigura afisarea Codului la sediul Spitalului Municipal Campulung , precum si postarea pe site-ul oficial al institutiei sanitare publice.

**Art.29 Intrarea in vigoare** -Prezentul Cod de etica si deontologie profesional intra in vigoare de la data aprobarii de catre Comitetul Director.

Comitetul director

Mnager-Cj.Florea Petrina

Director Medical-Dr.Mailat Cristina

Director de ingrijiri-As. Anca Adriana

Director financiar contabil-Ec.Zidaru Alina

Vizat pt.legalitate

Cj.Visoiu Gabriel