

**HOTARARE NR. 6594**

din data de 29.03.2018

privind aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanta pentru salariatii din cadrul Spitalului Municipal Campulung, conform OUG 8/2009, OUG 46/2017, HG 215/2009, Legea Cadru 153/20017

Comitetul Director al Spitalului Municipal Campulung intrunit in sedinta ordinara in data de 29.03.2018;

Luand in discutie:

- Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanta pentru salariatii din cadrul Spitalului Municipal Campulung.

In temeiul Legii nr.95/2006 - privind reforma in domeniul sanatatii, a Ord.MSP 921/2006 – de stabilire a atributiilor Comitetului Director din cadrul spitalului public, a Regulamentului de Organizare si Functionare a Spitalului Municipal Campulung;

**HOTARASTE:**

**Art.1.** Se aproba Regulamentul de acordare a voucherelor de vacanta pentru salariatii din cadrul Spitalului Municipal Campulung, conform OUG 8/2009, OUG 46/2017, HG 215/2009, Legea Cadru 153/20017.

**Art.2** Regulamentul se va aduce la cunostinta salariatilor din cadrul Spitalului Municipal Campulung.

**Art. 3** Biroul RUNOS, Compartiment Juridic, Serviciul Financiar Contabilitate si secretariatul unitatii vor lua masurile ce se impun pentru comunicarea si, respectiv, ducerea la indeplinire a dispozitiilor prezentei hotarari.

**M A N A G E R**  
**DR.STANESCU ION GRIGORE**



Nr. 5479 / 29.03.2018

APROBAT  
COMITET DIRECTOR

## REGULAMENT

privind acordarea voucherelor de vacanță pentru salariații din cadrul Spitalului  
Municipal Câmpulung**Temei legal :*****Ordonanța de Urgență nr. 8 / 2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;******Ordonanța de Urgență nr. 46 / 2017 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8 / 2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;******Hotărârea Guvernului nr. 215 / 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;******Legea – cadru nr. 153 / 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;***

Art. 1. (1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării salariaților din cadrul Spitalului Municipal Câmpulung, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8 / 2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Voucherele de vacanță se acordă în cursul anului 2018, au o valoare nominală de 50 lei și o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii pe suport de hârtie conform prevederilor legale.

Art. 2. (1) Numărul voucherelor de vacanță pentru salariații din cadrul Spitalului Municipal Câmpulung, care beneficiază de program parțial de lucru se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la numărul maxim de vouchere stabilite pentru programul normal de lucru.

(2) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.

(3) Voucherele de vacanță se acordă salariaților din cadrul Spitalului Municipal Câmpulung care, în perioada de referință, prevăzută de art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.



Nr. 6179 / 29.03.2018

(4) În cazurile în care salariații din cadrul Spitalului Municipal Campulung au fost prezenți parțial la locul de muncă în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018 din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarcere din concedii fara plata, etc.), voucherele de vacanță se vor acorda după următorul mod de calcul : 29 (numărul maxim de vouchere) se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018 / 356 (numărul de zile lucrătoare în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018).

Art. 3. Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul salariatul, se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr.

Art. 4. (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze tichetele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agreement conform art. 23 din Hotărârea Guvernului nr. 215 / 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță.

(2) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

- a) utilizarea tichetelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
- b) primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;
- c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art. 5. Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport hârtie acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează :

la sfârșitul perioadei de valabilitate,

la data încetării raporturilor de muncă la inițiativa salariatului ( cu excepția încetării contractului individual de muncă prin pensionare)

Art. 6. Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli al Spitalului Municipal Campulung aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 15 din 16 februarie 2018 și modificat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 29 din 28 februarie 2018.

Art. 7. (1) Biroul achiziții- contractare va proceda la realizarea procedurilor de achiziție a voucherelor de vacanță în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) După finalizarea procedurii de achiziție publică a voucherelor de vacanță, inclusiv a serviciilor de editare a acestora, Biroul achiziții- contractare va întocmi contractul pentru achiziționare a voucherelor, cu respectarea prevederilor prevederilor articolul 4 din Hotărârea Guvernului nr. 215 / 2009 privind aprobarea Normelor



## SPITALUL MUNICIPAL CÂMPULUNG

CF 4756466



Nr. 6479 / 29.03.2018

metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare. Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, cât și costul imprimatului.

(3) Biroul resurse umane, după finalizarea procedurii de achiziție publică, va întocmi, în două exemplare, un tabel nominal care va cuprinde : nume și prenume beneficiar, cod numeric personal și semnătura acestuia, din care un exemplar va fi comunicat, împreună cu comanda de vouchere, furnizorului, în vederea emiterii facturii proforma și un exemplar Serviciului financiar contabilitate. Distribuirea voucherelor de vacanță se va face de către Biroul RUNOS.

Art. 8. Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților din cadrul Spitalului Municipal Câmpulung.