

CAPITOLUL I
Dispozitii generale

Art. 1. - (1) Ocuparea functiei de manager din spitalele publice aflate în rețeaua proprie a Ministerului Sanatatii se face prin concurs, la care au acces persoane fizice care întrunesc cumulativ conditiile:

- a) sunt absolventi de învățământ universitar de lunga durata cu diploma de licenta sau echivalenta;
- b) sunt absolventi ai unor cursuri de perfectionare în management sau management sanitar, agreate de Ministerul Sanatatii si stabilite prin ordin al ministrului sanatatii, sau sunt absolventi ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ organizat într-o institutie de învățământ superior acreditata, potrivit legii;
- c) pentru spitalele clinice în care se desfasoara si activitate de învățământ si cercetare stiintifica medicala, managerul trebuie sa fie cadru universitar sau medic primar si sa fie absolvent al unor cursuri de perfectionare în management sau management sanitar, agreate de Ministerul Sanatatii si stabilite prin ordin al ministrului sanatatii;
- d) au cel putin 2 ani vechime în posturi prevazute cu studii universitare de lunga durata, conform legii;
- e) nu sunt condamnatii penal sau în curs de urmarire penala;
- f) sunt apti din punct de vedere medical (fizic si neuropsihic);
- g) nu au vârsta de pensionare, conform legii.

(2) Concursul pentru ocuparea functiei de manager din cadrul spitalelor publice se organizeaza de catre consiliul de administratie al spitalului public respectiv si se desfasoara la nivelul acestuia, cu respectarea prezentului regulament.

Art. 2. - Consiliul de administratie al spitalului public numeste, prin hotarâre, o comisie de concurs, cu cel putin 30 de zile înainte de data începerii concursului.

Art. 3. - (1) Concursul se desfasoara în doua etape, dupa cum urmeaza:

1. etapa de verificare a îndeplinirii de catre candidati a conditiilor stabilite în publicatia de concurs, etapa eliminatorie;

2. etapa de sustinere a probelor de evaluare si cuprinde:

- a) proba scrisa, un test-grila de verificare a cunostintelor;
- b) proba de sustinere a proiectului de management, completata, dupa caz, de un interviu de selectie.

(2) Nota minima de promovare a fiecărei probe de evaluare este 7,00.

(3) După finalizarea etapelor de concurs se întocmeste clasificarea candidatilor care au promovat toate probele de evaluare si au obtinut media finala de cel putin 8,00.

(4) Se declara admis candidatul care s-a clasat pe primul loc în urma sustinerii concursului pentru ocuparea functiei de manager al spitalului public pentru care a concurat.

Art. 4. - (1) Numirea în functia de manager al spitalului public se face prin ordin al ministrului sanatatii, în baza prevederilor Legii [nr. 95/2006](#) privind reforma în domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Managerul încadrat în conditiile alin. (1) încheie contract de management cu Ministerul Sanatatii pe o perioada de maximum 3 ani, în baza prevederilor Legii nr. 95/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. Contractul de management poate înceta înainte de termen, în urma evaluarii anuale efectuate pe baza criteriilor de performanta stabilite prin ordin al ministrului sanatatii sau în urma evaluarii ca necorespunzatoare a activitatii managerului, ori de câte ori este nevoie a fi facuta o astfel de evaluare.

Art. 5. - (1) Consiliul de administratie al spitalului public publica în saptamânalul "Viata medicala", precum si pe site-ul spitalului sau al directiei de sanatate publica pe teritoriul careia se afla anuntul de concurs, cu cel putin 30 de zile înainte de data începerii acestuia.

(2) Anuntul de concurs cuprinde:

- a) denumirea functiei scoase la concurs;
- b) locul si perioada de desfasurare a concursului;
- c) criteriile de selectie;
- d) locul si perioada de înscriere;
- e) continutul dosarului de înscriere;
- f) cuantumul taxei de participare la concurs.

(3) Temele-cadru pentru proiectul de management, precum si bibliografia pentru concurs sunt stabilite de comisia de concurs. Acestea se publica, odata cu anuntul de concurs, pe site-ul spitalului sau al directiei de sanatate publica pe teritoriul careia se afla spitalul public respectiv si se afiseaza la sediul acestuia.

(4) Cuantumul taxei de participare la concurs se stabileste prin ordin al ministrului sanatatii.

CAPITOLUL II

Organizarea concursului pentru ocuparea functiei de manager persoana fizica din spitalele publice din reseaua proprie a Ministerului Sanatatii

Art. 6. - (1) Comisia de concurs este formata din presedinte, 2-3 membri si un secretar, numiti conform prevederilor art. 2, din cadrul membrilor consiliului de administratie.

(2) Comisia de solutionare a contestatiilor este numita de organul ierarhic superior spitalului. Componenta comisiei va respecta aceeasi proportie de reprezentare cu componenta reprezentarii la constituirea consiliului de administratie al spitalului.

(3) Nu pot face parte din comisia de concurs si din comisia de solutionare a contestatiilor cei care au rude sau afini pâna la gradul al IV-lea inclusiv în rândul candidatilor.

Art. 7. - (1) Consiliul de administratie al spitalului public pune la dispozitia comisiei de concurs mijloacele birotice necesare desfasurarii concursului si ia masurile necesare asigurarii securitatii informatiilor pe toata perioada acestuia.

(2) Presedintele comisiei de concurs poarta întreaga raspundere pentru asigurarea legalitatii în ceea ce priveste evaluarea candidatilor, asigurarea sanselor egale pentru acestia, securitatea continutului probelor de evaluare si a documentelor elaborate de comisie.

(3) Presedintele comisiei de concurs stabileste atributiile membrilor acesteia, astfel încât sa se asigure raspunderea personala a fiecaruia.

Art. 8. - Comisia de concurs are urmatoarele atributii:

a) stabilirea temelor pentru proiectul de management si a bibliografiei pentru concurs, precum si publicarea si afisarea acestora cu respectarea prevederilor art. 5 alin. (3);

b) elaborarea întrebărilor pentru testul-grila de verificare a cunostintelor;

c) studierea dosarelor de înscriere ale candidatilor;

d) întocmirea listei candidatilor admisi la concurs;

e) instruirea candidatilor înainte de începerea probelor de evaluare privind regulile desfasurarii concursului;

f) organizarea si desfasurarea probelor de evaluare;

g) elaborarea documentelor necesare pentru derularea operativa a probelor de evaluare si pentru finalizarea concursului;

h) evaluarea candidatilor;

i) înregistrarea contestatiilor candidatilor si predarea acestora, pe baza de proces-verbal, comisiei desemnate pentru solutionare;

j) stabilirea clasificării candidatilor;

k) punerea la dispozitia comisiei de solutionare a contestatiilor a tuturor documentelor necesare analizei si solutionarii acestora.

Art. 9. - (1) Comisia de solutionare a contestatiilor rezolva contestatiile cu privire la respingerea dosarelor, la rezultatul testului-grila si la rezultatul final al concursului.

(2) Deciziile comisiei de solutionare a contestatiilor sunt definitive si sunt aduse la cunostinta contestatarului prin afisare la sediul spitalului public.

CAPITOLUL III

Înscrierea candidatilor

Art. 10. - Înscrierea candidatilor se face la sediul spitalului public care organizeaza concursul, într-un interval care se încheie cu 7 zile înainte datei stabilite pentru sustinerea concursului.

Art. 11. - Dosarul de înscriere trebuie sa contina urmatoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copia legalizata a diplomei de licenta sau echivalente;
- d) copia legalizata a documentelor care atesta absolvirea cursurilor de perfectionare în management sau management sanitar prevazute la art. 1 alin (1) lit. b) ori copia legalizata a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o institutie de învățământ superior acreditata, potrivit legii;
- e) documente care sa ateste calitatea de cadru didactic sau copie legalizata a certificatului de medic primar, în cazul concursului organizat pentru ocuparea postului de manager din cadrul spitalelor clinice în care se desfasoara si activitate de învățământ si cercetare stiintifica medicala;
- f) curriculum vitae;
- g) copii ale diplomelor de studii si alte acte ce atesta efectuarea unor specializari, competente/atestate etc. în domeniul managementului sanitar;
- h) adeverinta care atesta vechimea în posturi cu studii universitare de lunga durata sau copie de pe carnetul de munca, certificata "în conformitate cu originalul" de catre conducerea unitatii;
- i) cazierul judiciar;
- j) adeverinta din care rezulta ca este apt medical, fizic si neuropsihic;
- k) declaratia pe propria raspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- l) declaratia pe propria raspundere ca nu este urmarit penal si nu are cunostinta ca a fost începuta urmarirea penala asupra sa;
- m) copie legalizata a actelor (certificat de casatorie etc.) prin care si-a schimbat numele, dupa caz;
- n) proiectul de management realizat de candidat;
- o) chitanta de plata a taxei de participare la concurs.

Art. 12. - (1) În termen de 3 zile de la data finalizarii înscrierilor, comisia de concurs verifica/studiază dosarele depuse si stabileste pentru fiecare candidat rezultatul, prin înscrierea mentiunii "Admis" sau "Respins".

(2) Rezultatul verificarii/studierii dosarelor de înscriere se afiseaza la sediul spitalului public care organizeaza concursul de ocupare a functiei de manager.

(3) Candidatii pot sa conteste acest rezultat în termen de 24 de ore de la data afisarii rezultatelor. Contestatiile se solutioneaza de comisia de solutionare a contestatiilor, în termen de 48 de ore de la data expirarii termenului de depunere a acestora.

(4) Concursul este continuat numai de candidatii declarati "Admis".

(5) Candidatilor declarati "Respins" li se returneaza 75% din suma de participare la concurs, în termen de 60 de zile de la data afisarii acestui rezultat.

CAPITOLUL IV

Desfasurarea concursului

Art. 13. - (1) Comisia de concurs elaboreaza întrebările pentru testul-grila de verificare a cunostintelor cu cel mult 12 ore înainte sustinerii probei. Aceasta activitate se desfasoara în conditiile prevazute la art. 7 alin. (1), asigurate de consiliul de administratie al spitalului public care organizeaza concursul.

(2) Testul-grila are caracter eliminatoriu si se desfasoara pe durata a doua ore.

(3) Testul-grila contine 50 de întrebări, din care 40% din domeniul legislatiei specifice activitatii spitalului public si 60% din domeniul managementului sanitar.

(4) Fiecare întrebare are 4 variante de raspuns (a, b, c, d), astfel:

a) 40% din totalul întrebărilor au un singur raspuns corect din 4 si se noteaza fiecare raspuns corect cu 0,2 puncte;

b) 60% din totalul întrebărilor au doua raspunsuri corecte din 4 si se noteaza fiecare raspuns corect cu 0,1 puncte.

Art. 14. - (1) Testul-grila elaborat se multiplica în prezenta presedintelui comisiei de concurs, într-un numar de exemplare dublu fata de numarul candidatilor înscriși în concurs. Dupa multiplicare teste-grila se introduc într-un plic care se sigileaza. În cazul în care numarul candidatilor înscriși impune desfasurarea probei de concurs în mai multe sali, pentru fiecare sala se întocmeste un plic sigilat, care va contine numarul de teste-grila si o rezerva egala cu numarul candidatilor repartizati în sala respectiva.

(2) Persoanele care au participat la multiplicarea si sigilarea plicurilor cu testele-grila nu pot sa paraseasca spatiile în care s-au desfasurat aceste activitati pâna la începerea probei.

Art. 15. - Întrebarile se elaboreaza astfel încât:

- a) continutul sa fie clar exprimat;
- b) formularea sa fie în stricta concordanta cu bibliografia stabilita pentru concurs;
- c) sa acopere o arie cât mai extinsa a bibliografiei pentru concurs;
- d) sa poata fi rezolvate în timpul stabilit.

Art. 16. - (1) Personalul care supravegheaza desfasurarea probei testului-grila, responsabilul de sala si supraveghetorii sunt numiti cu cel mult 12 ore înainte de începerea probei de consiliul de administratie al spitalului public, la solicitarea presedintelui comisiei de concurs.

(2) Presedintele comisiei de concurs stabileste atributiile si responsabilitatile personalului de supraveghere.

Art. 17. - Pentru rezolvarea testului-grila candidatii folosesc numai pasta de culoare albastra. Orice alta culoare decât cea albastra este interzisa, fiind considerata semn distinctiv.

Art. 18. - Notarea testului-grila se face cu respectarea baremului de corectare elaborat de membrii comisiei de concurs si aprobat de presedintele acesteia. Punctajul maxim este de 10 puncte, corespunzator notei 10. În situatia în care exista diferente mai mari de un punct între punctajele acordate de membrii comisiei de concurs, presedintele reverifica si stabileste punctajul definitiv.

Art. 19. - (1) Rezultatul testului-grila se afiseaza la sediul spitalului public care organizeaza concursul de ocupare a functiei de manager, în termen de 24 de ore de la finalizarea probei.

(2) Candidatii care au obtinut la testul-grila de verificare a cunostintelor o nota mai mica de 7,00 sunt declarati respinsi si nu pot continua concursul.

(3) Candidatii au dreptul sa conteste rezultatul testului-grila în termen de 24 de ore de la afisare. Contestatiile se solutioneaza de comisia de solutionare a contestatiilor, în termen de 24 de ore de la data expirarii termenului de depunere a acestora.

Art. 20. - (1) Proiectul de management reflecta modul în care candidatul analizeaza si propune solutii de rezolvare a temei date.

(2) Tema aleasa de candidat pentru proiectul de management vizeaza spitalul public pentru care candideaza. Informatiile necesare pentru realizarea proiectului trebuie sa fie libere la publicare si obtinute în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) La cererea candidatilor, spitalul public care organizeaza concursul de ocupare a functiei de manager are obligatia sa puna la dispozitia acestora, în maximum 3 zile de la data solicitarii, copii ale bugetului de venituri si cheltuieli aprobat, structura organizatorica aprobata si structura de personal ale unitatii sanitare, aflate în vigoare la data solicitarii.

Art. 21. - (1) Tema proiectului de management este la alegerea candidatului, se realizeaza individual de catre acesta si se dezvolta într-un volum de maximum 8-10 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu font de 14.

(2) Proiectele sunt evaluate de comisia de concurs înainte de data stabilita pentru sustinerea acestei probe.

(3) Fiecare proiect este notat conform grilei de punctare stabilite de catre comisia de concurs. Nota finala, cu doua zecimale, este media notelor acordate de fiecare evaluator.

(4) În cazul în care exista diferente mai mari de un punct între notele acordate de membrii comisiei de concurs, presedintele reverifica si stabileste punctajul proiectului de management.

(5) Grila de punctare a proiectului de management este elaborata de comisia de concurs, se publica pe site-ul spitalului public sau al directiei de sanatate publica pe teritoriul careia se afla spitalul public care organizeaza concursul de ocupare a functiei de manager si se afiseaza la sediul acestuia, dupa încheierea perioadei de înscriere a candidatilor.

Art. 22. - (1) Sustinerea proiectului de management se face în plenul comisiei de concurs, pe durata a maximum 15 minute. Aceasta durata poate fi suplimentata de presedintele comisiei de concurs în cazul în care se pun întrebări suplimentare.

(2) În urma sustinerii proiectului de management, membrii comisiei de concurs stabilesc nota definitiva pentru aceasta proba de evaluare si o comunica candidatului.

Art. 23. - (1) Comisia de concurs poate solicita suplimentar candidatului un interviu de selectie, în scopul aprecierii abilitatilor candidatului de îndeplinire a atributiilor functiei de manager.

(2) Fiecare membru al comisiei de concurs, după finalizarea interviului, întocmeste Fisa interviului de selecție (conform anexei nr. 2 la ordin).

(3) Nota finală este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs în fisa.

Art. 24. - (1) Interviul de selecție se desfășoară pe durata a maximum 15 minute, în plenul comisiei de concurs.

(2) În cadrul interviului de selecție se pot adresa candidatului următoarele categorii de întrebări:

a) întrebări deschise - cu scopul de a atrage mai multe informații de la candidat, dezvoltând datele furnizate prin curriculum vitae (de exemplu: Ce puteți să spuneți despre.....?);

b) întrebări închise - cu scopul de a clarifica unele fapte, evenimente sau situații (de exemplu: Ați condus un colectiv de muncă/echipă vreodată?);

c) întrebări ipotetice - cu scopul de a evalua răspunsurile candidatului asupra unor anumite situații sau evenimente ipotetice (de exemplu: În cazul în care sunteți angajat, cum ați proceda în administrarea cheltuielilor legate de personal?);

d) întrebări de probă - cu scopul de a clarifica unele aspecte prezentate de candidat prin revenirea la subiectul anterior (de exemplu: Am dori să revenim la subiectul anterior. Spuneți ca.....).

(3) Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, activitatea sindicală, religie, etnie, sex, stare materială și origine socială.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 25. - Nu pot candida la concursul de ocupare a funcției de manager membrii consiliului de administrație al spitalului public care organizează concursul.

Art. 26. - (1) Media finală a fiecărui candidat este media aritmetică a notelor obținute la testul-grilă, proiectul de management și, după caz, la interviul de selecție, calculată cu două zecimale.

(2) În baza mediilor finale se întocmeste, în ordine descrescătoare, clasamentul candidaților la concurs.

(3) La medii egale, departajarea candidaților se face după media obținută la testul-grilă, iar la menținerea egalității, după nota obținută la proiectul de management.

Art. 27. - (1) Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de 24 de ore de la finalizarea concursului, prin publicare pe site-ul spitalului sau al direcției de sănătate publică pe teritoriul careia se află spitalul public care a organizat concursul și afișare la sediul acestora.

(2) Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestatiile vor fi soluționate în termen de 48 de ore de la data expirării termenului de depunere, de către Comisia de soluționare a contestațiilor. Rezultatul contestațiilor se afișează la sediul spitalului public care a organizat concursul.

Art. 28. - (1) În termen de 48 de ore de la finalizarea concursului și rezolvarea contestațiilor, președintele comisiei de concurs înaintează consiliului de administrație al spitalului public care a publicat funcția de manager la concurs procesul-verbal cu rezultatele concursului, semnat pe fiecare pagină.

(2) Consiliului de administrație al spitalului public care a publicat funcția la concurs validează rezultatele concursului și solicită ministrului sănătății emiterea ordinului de numire pentru persoana validată.

(3) Dosarele de înscriere, lucrările scrise ale candidaților, precum și toate documentele întocmite pentru organizarea și desfășurarea concursului se păstrează de către spitalul public care a organizat concursul.

PRESEDINTE

CONSILIU DE ADMINISTRATIE

DR. DUMITRESCU ANCA FLORENTINA