

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 166/2023, cu completările și modificările ulterioare, Spitalul Municipal Câmpulung organizează concurs/examen pentru ocuparea următorului post vacant contractual, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă după cum urmează:

- Un post de biolog debutant la Laborator Analize Medicale;

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele documente:

- a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (H.G. nr. 1.336/2022);
- b) copia de pe diploma de licență și certificatul de specialist sau primar pentru medici, medici stomatologi, farmaciști și, respectiv, adeverință de confirmare în gradul profesional pentru biologi, biochimisti sau chimiști;
- c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;
- d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori cele de la art. 39 alin. (1) lit. c) sau d) din Legea nr. 460/2003 privind exercitarea profesiunilor de biochimist, biolog și chimist, înființarea, organizarea și funcționarea Ordinului Biochimiștilor, Biologilor și Chimiștilor în sistemul sanitar din România;
- e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa nr. 3 la ordin;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- j) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

- k) curriculum vitae, model comun european.
- l) taxa de concurs de 150 de lei, ce se achită la casieria spitalului.

Documentele prevăzute la lit. d) și f) sunt valabile 3 luni și se depun la dosar în termen de valabilitate.

În cazul posturilor de biolog debutant, biochimist debutant sau chimist debutant, documentele prevăzute la alin. (2) lit. c) și d) se înlocuiesc cu declarația pe propria răspundere a candidatului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b), c), i) și j), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Condiții generale și specifice de ocupare a posturilor:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face

o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

- Diploma de master în domeniul laboratorului medical.

Tematica de concurs și bibliografia sunt cele afișate pe site-ul Ordinului Biochimistilor, Biologilor și Chimistilor în sistemul sanitar din România pentru examenul de biolog specialist.

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante constă în următoarele etape:

a) selecția dosarelor de înscriere (proba A) și stabilirea punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D), prevăzută în anexa nr. 3 la ordin;

b) proba scrisă (proba B);

c) proba clinică sau practică (proba C), în funcție de specificul postului publicat la concurs;

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Calendarul de desfășurare a concursului:

1. - termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare):

04.09.2026 – 18.09.2026, ora 14.00, la sediul instituției;

- 21.09.2026, ora 9.00, la sediul instituției, selecția dosarelor de înscriere (proba A) și stabilirea punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D), prevăzută în anexa nr. 3 la ordin

- 21.09.2026, ora 16.00, afișarea rezultatelor de la selecția dosarelor de înscriere (proba A) și punctajul rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D), prevăzută în anexa nr. 3 la ordin

2. - proba scrisă în data de 28.09.2026, ora 09.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 28.09.2026, ora 16.00.
3. - proba practică în data de 01.10.2026 , ora 9.00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor de la proba practică : de 01.10.2026 , ora 16.00.
4. - afișarea rezultatelor finale: 06.10.2026.

Termenele în care se pot depune contestații, respectiv afișarea rezultatelor contestațiilor:

- se pot depune contestații în următoarele date: 22.09.2026 (selecția dosarelor), 29.09.2026 (proba scrisă) și 02.10.2026 (proba practică), ora 14.00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: 23.09.2026 (selecția dosarelor), 30.09.2026 (proba scrisă) și 05.10.2026 (proba practică), ora 14.00, la sediul instituției.

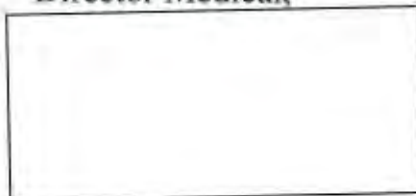
Inscrierile la concurs se fac la sediul unității, la Compartimentul RUNOS, în termen de 10 zile lucrătoare de la apariția acestui anunț, până la data de 18.09.2026, ora 14.00, iar concursul se organizează în maximum 30 de zile lucrătoare de la publicare.

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul RUNOS, telefon 0248510100/int.101.

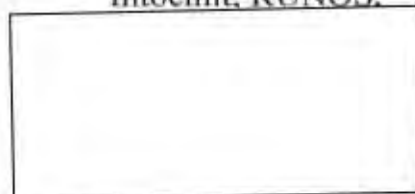
Manager,



Director Medical,



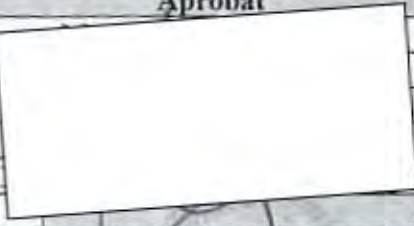
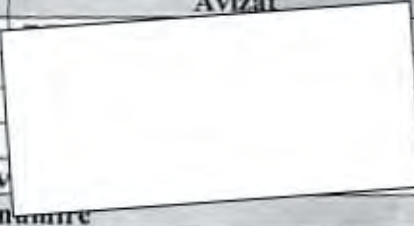
Intocmit, RUNOS.



	SPITALUL MUNICIPAL CAMPULUNG	

FIȘA POSTULUI

Titular			
Este înlocuit de:		Inlocuieste pe:	

	Aprobat	Avizat
Funcția		
Nume și prenume		
Semnatura		
Data		

1.	
	Denumire
Departament	LABORATOR ANALIZE MEDICALE
Locația	SPITALUL MUNICIPAL CAMPULUNG
Denumirea postului	BIOLOG DEBUTANT
Nivelul postului/ poziția Funcție de execuție/conducere	EXECUTIE
Gradul/Treapta profesional/profesională	
Scopul principal al postului	EFFECTUAREA DE ANALIZE MEDICALE

2. Condiții specifice pentru ocuparea postului

Studii de specialitate**	Facultatea de biologie
Perfecționări (specializări)	Master in domeniul laboratorului medical
Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel)	Nu este cazul
Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute	Nu este cazul
Abilități, calități și aptitudini necesare	• Cunoașterea gradului de risc în utilizarea aparaturii medicale din dotare, caracteristica laboratorului de analize medicale • Cunoașterea materialelor medicale generale și specifice utilizate în activitatea de investigații paraclinice • Cunoașterea, folosirea și întreținerea corectă a materialelor specifice utilizate în activitatea de investigații paraclinice • Formarea deprinderilor în executarea și utilizarea tehnicilor specifice laboratorului de analize medicale • Efortul intelectual și fizic necesar în efectuarea investigațiilor paraclinice la standardele de calitate cerute de normele în vigoare

	SPITALUL MUNICIPAL CAMPULUNG	
---	------------------------------------	--

Cerințe specifice***	Autorizație de liberă practică, Aviz anual și certificate de membru OBBCSSR, Asigurare de malpraxis.
Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):	Nu este cazul

2. Sfera relațională a titularului postului

Sfera relațională internă	De subordonare	Sefului de laborator și medicul medicina de laborator sau biologul principal
	În subordine	Asistentul medical de laborator
	Relații funcționale	Cu toate secțiile din spital și cabinetele din ambulatoriul de specialitate
	Relații de control	Nu este cazul
	Relații de reprezentare	Nu este cazul
Sfera relațională externă	Cu autorități și instituții	Nu este cazul
	Cu organizații internaționale	Nu este cazul
	Cu persoane juridice private	Nu este cazul
Delegarea de atribuții și competență *****	Nu este cazul	
Reprezentare		

4. Obiective specifice ale postului

A) Atribuții	
	- Să nu dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă aceste dezvăluiri sunt de natură să prejudicieze imaginea sau drepturile spitalului sau ale salariaților, precum și ale altor persoane fizice sau juridice, indiferent dacă atrag sau nu avantaje necuvenite - Respectă confidențialitatea datelor cu caracter personal ale personalului; - Respectă confidențialitatea datelor cu caracter personal ale pacienților, garantând anonimatul pacienților, cu excepția situațiilor prevăzute de lege; Execută orice alte sarcini de serviciu, în limita competențelor delegate, în vederea asigurării unei bune funcționări a activității spitalului.



	1. efectueaza analizele si determinarile stabilite de seful de laborator, in conformitate cu pregatirea lor de baza sub coordonarea unui biolog specialist principal sau a unui medic cu specialitatea medicina de laborator 2. raspunde de pastrarea, intretinerea si utilizarea judicioasa a aparaturii, precum si de gestionarea si manipularea substantelor toxice, in conformitate cu prevederile legale; 3. raspunde de respectarea conditiilor de igiena la locul de munca; 4. respecta dreptul pacientului la tratament si ingrijiri medicale; Atribuții specifice O.U. nr.195/2005 privind protecția mediului Angajații respectă principiile Ord.Urg. nr. 195/2005 privind protecția mediului, prin prevenirea și controlul integrat al poluării prin utilizarea celor mai bune tehnici disponibile pentru activitățile cu impact semnificativ asupra mediului. Atribuții specifice conform Legii Nr.190/2018 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului UE 216/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE. Atribuții conform legii 307/2006, privind situațiile de urgență: - să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de administrator, conducătorul instituției, proprietar, producător sau importator, după caz; - să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor, puse la dispoziție de administrator, conducătorul instituției, proprietar, producător sau importator; - să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoară; - să nu efectueze modificări neautorizate și fără acordul scris al proprietarului, al proiectantului inițial al construcției, instalației, echipamentului, dispozitivului sau mijlocului de transport utilizat ori al unui expert tehnic atestat potrivit legislației în vigoare; - să aducă la cunoștință administratorului, conducătorului instituției sau proprietarului, după caz, orice defecțiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu. - fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale: - să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz; - să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz; - să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor; - să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații
--	---



stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

- să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

Atribuții specifice legii nr.319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă:

1. Obligații generale:

- a) are obligația de a asigura sănătatea și securitatea lucrătorilor din subordine în toate aspectele legate de muncă
- b) în cazul în care societatea apelează la servicii externe de prevenire și protecție, conducătorul direct al locului de muncă nu este exonerat de responsabilitățile sale în acest domeniu pentru locurile de muncă pe care le are în subordine.

Măsurile privind securitatea, sănătatea și igiena în muncă nu trebuie să comporte în nici o situație obligații financiare pentru lucrători.

Atribuții conform Ordinului MAI 146/2013 Dispoziții generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare

- ☐ instruește, în limita competențelor deținute, personalul propriu pe linia apărării împotriva incendiilor;
- ☐ respecta normele generale de apărare împotriva incendiilor, prevederile prezentelor dispoziții generale, precum și regulile și măsurile specifice stabilite în cadrul unității în care își desfășoară activitatea;
- ☐ respecta instrucțiunile specifice de exploatare a aparatelor/echipamentelor aflate în dotarea unității în care este angajat sau își desfășoară activitatea;
- ☐ participă, conform atribuțiilor stabilite, la evacuarea în condiții de siguranță a pacienților/persoanelor internate, însoțitorilor persoanelor cu handicap, a aparținătorilor și a vizitatorilor, definiți conform prezentelor dispoziții generale;
- ☐ anunța, conform instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, orice eveniment care poate produce o situație de urgență;
- ☐ intervine, conform instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, pentru stingerea oricărui început de incendiu, utilizând mijloacele de apărare împotriva incendiilor din dotare.

Atribuții conform Ordinului MS nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale are următoarele sarcini:

- a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;



Responsabilități	b) aplică metodologia de investigație-sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri, în vederea completării bazei de date naționale și a evidenței gestiunii deșeurilor. Atribuții conform OMS Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare a) organizează, controlează și răspunde pentru derularea activităților proprii secției, conform planului anual de supraveghere și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale din unitatea sanitară; b) răspunde de activitățile desfășurate de personalul propriu al secției, cu respectarea procedurii de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale, elaborată de serviciul/ compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare; c) răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale; d) răspunde de respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară; e) răspunde de luarea deciziei de izolare/tip de precauții și de aplicarea ei, împreună cu serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale și cu directorul medical; Cunoaște și respectă Ordinului M.S. nr. 961 / 2016 privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare; - Are acces la date și informații despre pacienți; - Introduce date pacienți; - Modifica date pacienți - Introduce rezultatele examinării (1) Responsabilități zilnice: 1. efectuează analize de bacteriologie, parazitologie și imunocromatografie (materii fecale). 2. efectuează, înregistrează și analizează controlul intern al echipamentelor sub coordonarea biologului principal sau a medicului cu specialitatea medicina de laborator; 3. efectuează testele de igienă; 4. efectuează controlul extern al analizelor sub coordonarea biologului principal sau a medicului cu specialitatea medicina de laborator; 5. verifică, validează și parafează buletinele de analiză, pentru analizele pe care le efectuează; 6. răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a atribuțiilor ce-i revin; 7. colaborează cu instituții și organisme care au atribuții privind protecția mediului, organisme de acreditare, certificare; 8. răspunde de realizarea la timp și corect în condițiile impuse, a analizelor, înregistrarea corectă a rezultatelor, precum și de comunicarea acestora către beneficiari;
-------------------------	--



SPITALUL
MUNICIPAL
CAMPULUNG

9. raspunde de aplicarea in cadrul laboratorului a masurilor de confidentialitate si securitate a datelor, a inregistrarilor si documentelor.

(2)Responsabilități privind Sistemul de Management al calității:

- participarea la proiectarea, realizarea și dezvoltarea SMC;
- propune politici și obiective pentru domeniul calității;
- îndeplinește prevederile din documentele sistemului de management al calității;
- identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.

(3)Responsabilități pentru implementarea standardului ISO 9001-SMC:

- Responsabilitatea pentru implementarea unui Sistem al Managementului Calității eficient. Biologul trebuie să dea dovadă de responsabilitate personală față de calitatea serviciilor prestate, urmărind ca satisfacția pacienților să devină o prioritate pentru spital (amabilitatea, bunavoința, atenția și timpul acordat sunt elemente esențiale pentru pacient).
- Acordarea celor mai bune servicii medicale (eficiente, eficace și de calitate) astfel încât să se realizeze îmbunătățirea stării de sănătate a pacienților deserviți;
- Adaptarea serviciilor medicale la nevoile pacienților;
- Îmbunătățirea în permanență a calității actului medical;
- Asigurarea satisfacerii pacienților;
- Reducerea riscului și asigurarea siguranței pacientului;
- Furnizarea serviciilor de sănătate integrate, bazate pe relații de îngrijire continuă, în care pacientul să primească serviciile medicale de care are nevoie și în forme variate, la toate nivelurile de asistență, 24 de ore pe zi;

- Obiective si indicatori de performanta pentru evaluarea individuala a postului

Obiectiv	% din timp	Indicatori de performanta
1. Indeplinirea <i>obiectivelor generale ale postului</i> stabilite în Fișa postului	100%	<i>Nr. obiective generale îndeplinite/ total obiective generale stabilite</i>
Total atribuții	-cunoașterii <i>obiectivelor specifice ale postului</i>	100% <i>Nr. obiective specifice cunoscute/ total obiective specifice stabilite</i>
	-aplicarea lor	100% <i>Nr. obiective specifice corect aplicate/ total obiective specifice</i>
	-respectarea atribuțiilor și normelor etice	100% <i>Nr. atribuții și norme etice respectate/total atribuții și norme etice stabilite</i>
	-așumarea responsabilităților	100% <i>Nr. responsabilități însușite și respectate/ total responsabilități stipulate</i>
	-respectarea obligațiilor	100% <i>Nr. obligații îndeplinite/total obligații menționate</i>
2. Desfășurarea activității pe baza:		

	SPITALUL MUNICIPAL CAMPULUNG	
--	------------------------------------	--

Nota: Evaluarea se face anual, nota finala pentru indeplinirea obiectivelor se calculeaza ca medie aritmetica a notelor fiecarui obiectiv

5. Prevederi speciale

Clauză de confidențialitate:

6. SEMNATURI

6.1. PERSOANA CARE A INTOCMIT FISA POSTULUI

<i>Numele și prenumele</i>	BUCURESCU MIRELA
<i>Funcția de conducere</i>	SEF LABO
<i>Semnatura</i>	
<i>Data intocmirii</i>	

6.2. Luat cunoștință de către ocupantul postului

Am primit un exemplar din fișa postului și îmi asum responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor ce îmi revin și consecințele din nerespectarea acestora. Sunt de acord să acopar prejudiciile provocate societății din vina exclusivă a mea

<i>Numele și prenumele</i>	
<i>Semnatura</i>	
<i>Data</i>	

6.3. Contrasemnează

<i>Numele și prenumele</i>	
<i>Funcția</i>	
<i>Semnatura</i>	
<i>Data</i>	

* Funcție de execuție sau de conducere.

** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

*** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz

**** Doar în cazul funcțiilor de conducere.

***** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.