



Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A.) SPITALUL MUNICIPAL CÂMPULUNG, cu sediul în CÂMPULUNG, strada Dr. Costea, nr.8, județul Argeș, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului*: execuție
 2. Denumirea postului: fiziokinetoterapeut, post vacant, pe perioadă nedeterminată, la structura: Laborator de Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie.
 3. Gradul/Treapta profesional/profesională:
 4. Scopul principal al postului:
 5. Numărul de posturi: 1
- Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinată):

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru

posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

- i) curriculum vitae, model comun european;
- j) chitanță plată taxă de concurs – 60 lei .

Dosarele de concurs se depun la Spitalul Municipal Câmpulung, compartimentul resurse umane, tel. 0248/510100, persoana de contact Ec. Mosteanu Camelia, email: spital.campulung@gmail.com

Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 13.01.2026, ora 15.00, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate**: Diplomă de licență Fiziokinetoterapeut .
2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
6. Cerințe specifice*** (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019):
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):
8. Vechime : minim 6 luni vechime în specialitate.

D.) Bibliografie și tematică:

- Kinetologie, Editura MEDICALĂ, București, 2019- Dr. TUDOR SBENGHE
- Tudor S Benghe, Kinetologie profilactică, terapeutică și de recuperare. Editura Medicală, București, 1987
- Electroterapie, Editura MEDICALĂ, București, 2014 - Andrei Rădulescu

Tematica:

- Bilanțul muscular – cotarea bilanțului muscular
- Obiective de bază în kinetologie – clasificare
- Programul Williams
- Metoda Kabat
- Tehnici facilitare neuro-proprioceptivă
- Metoda Frankel
- Electroterapia de joasă, medie și înaltă frecvență

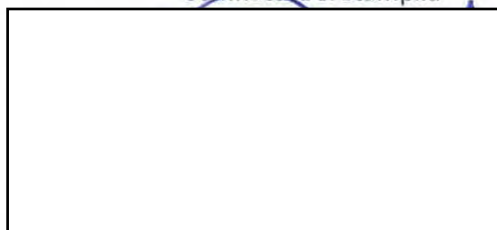
E.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 13.01.2026, ora 15.00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: 14.01.2026, ora 9.00, la sediul instituției;
- proba scrisă în data de 21.01.2026, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 21.01.2026, ora 16.00.
- proba practică în data de 26.01.2026, ora 9.00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor de la proba practică: 26.01.2026, ora 16.00.
- afișarea rezultatelor finale: 29.01.2026.

Termenele în care se pot depune contestații, respectiv afișarea rezultatelor contestațiilor:

- se pot depune contestații până în data de: 15.01.2026, 22.01.2026 și 27.01.2026, ora 15.00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: 16.01.2026, 23.01.2026 și 28.01.2026, ora 14.00, la sediul instituției.

Semnatura si stampila



Aprobat,
MANAGER
Florea Petrina Alina

FISA POSTULUI

I. Identificarea postului

1. Denumirea postului: FIZIOKINETOTERAPEUT
2. Cod COR: FIZIOKINETOTERAPEUT 226401
3. Pozitia din statutul de functii : fizioterapeut
4. Departamentul: LABORATOR RECUPERARE, MEDICINA FIZICA SI BALNEOLOGIE
5. Nivelul postului: executie

II. Sfera relationala a postului:

1. Sfera relationala interna:

- a)Relatii ierarhice (control, Indrumare, posturi supervizate):
 - subordonat:medicului curant recuperare medicala/medicului sef sectie/coordonator, Directorului medical. Managerului;
 - subordoneaza:

- b)Relatii functionale (colaborare, consultanta - pe orizontala):cu toti kinetoterapeutii, asistentii de balneofizioterapie, asistentii maseuri,cu personalul medico - sanitar din sectie, personalul auxiliar de Ingrijire,psihologul clinician, cu toate serviciile si birourile, cu personalul Incadrat In toate sectiile s i compartimentele unitatii .

- c)Relatii de control:

2. Sfera relationala externa - de reprezentare (colaborare, consultanta):

- a) cu autoritati si institutii publice:
- b) cu alte persoane juridice:

3.Limite de competenta: isi exercita profesia de kinetoterapeut/fiziokinetoterapeut si alte competente conform pregatirii profesionale, pentru care detine atestat valabil , recunoscut de Ministerul Sanatatii;

4. Delegarea de atributii si competenta: catre alt fizioterapeut, fiziokinetoterapeut, kinetoterapeut;

5. Autoritate si libertate organizatorica: asigura aplicarea corecta a protocoalelor.

6. Drept de semnatura: intern.

III. Scopul general al postului: Furnizarea serviciilor de Ingrijiri de natura preventiva curativa, de recuperare si eventual de reinsertie socio-profesionala ale pacientului, prin exercitarea tuturor activitatilor titlului profesional de Fizioterapeut aliniate la principiul "*imbunatatiri continue*".

IV.Sarcini si responsabilitati:

a) Obiective principale:

1. Atribuții, responsabilități în raporturile juridice de muncă

Atribuții fizioterapeut (fiziokinetoterapeut/ kinetoterapeut

-Își exercită profesia de fizioterapeut în conformitate cu prevederile legale cu privire la exercitarea profesiei de kinetoterapeut - Legea nr. 229/2016 privind organizarea și exercitarea profesiei de fizioterapeut, precum și pentru înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Fizioterapeuților din România;

-În sensul prezentei legi Art 14.fizioterapeutul își exercită profesia pe baza autorizației de liberă practică eliberată de Colegiul Fizioterapeuților din România, avizată anual. Avizul anual se acordă numai după încheierea asigurării de răspundere civilă pentru greșeli în activitatea profesională, valabilă pentru anul respectiv.

- Anual, fizioterapeutul este obligat să facă dovada obținerii de credite de educație medicală continuă, avizate de către Colegiul Fizioterapeuților din România, conform legislației în vigoare.

-Numărul minim de credite de educație medicală continuă pe care un fizioterapeut trebuie să acumuleze anual se stabilește prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi.

-Fizioterapeutul este absolventul de studii universitare, posesor al unui titlu oficial de calificare în fiziokinetoterapie/ kinetoterapie, conform prevederilor legale, care aplică, sub prescripție medicală, activitățile specifice pe baza principiilor de promovare a sănătății, de profilaxie și tratare a bolilor, în baza diagnosticului clinic stabilit de medicul de specialitate Medicină fizică și Reabilitare.

-Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislația în vigoare în limita competențelor profesionale.

-Răspunde potrivit legii pentru calitatea actului medical;

-Principalele domenii de practică în care activează fizioterapeutul sunt **Art. 17.:**

a) administrativ: în managementul serviciilor de fizioterapie, cu responsabilitatea de a furniza informații privind activitatea de fizioterapie adecvată, în cadrul unor instituții sau comunități;

2

b) clinic: la nivelul îngrijirilor conexe actului medical, respectiv primare, secundare și terțiare, cu responsabilitatea de a planifica, supraveghea și evalua un plan terapeutic;

c) sănătate publică sau comunitară: cu rol direct în promovarea sănătății și formularea politicilor de promovare a activităților specifice de fizioterapie la nivel de individ/grupuri, care să ducă la îmbunătățirea și menținerea stării de sănătate fizică, psihică și emoțională, concomitent cu minimalizarea riscurilor care decurg din afectarea capacității de mișcare și a funcției;

d) modalitățile specifice prin care fizioterapeutul activează în alte domenii de practică sunt stabilite

prin ordin al ministrului sănătății, în colaborare cu Colegiul Fizioterapeuților din România, după caz.

- Efectuează evaluarea funcțională, asigură tratamentul complex kinetic al pacientului cu suferință neurologică;

-Evaluarea funcțională presupune:

- ✓ aprecierea deficitului motor cu ajutorul testării musculare 0-5
- ✓ gradul de spasticitate musculară - scala Ashworth;
- ✓ amplitudinea de mișcare articulară-testing articular; se notează contracturile, retracțiile tendinoase, calcificări, posturi vicioase, limitări de mobilitate articulară, deformări;
- ✓ tulburări de sensibilitate;
- ✓ ADL-uri posibile, prehensiune, abilități;
- ✓ tulburări trofice, tulburări urinare și de defecție;
- ✓ evaluarea mersului (performanțe cronometrate, necesitatea sprijinului, distanțe, direcții, etc);
- ✓ transferurile posibile;

SPITALUL MUNICIPAL CAMPULUNG

Strada Doctor Costea NR 8

Telefon: 0248510100 / 0248511102 FAX:0248511860

- ✓ evaluarea functionala complexa a echilibrului - Berg Balance Scale;
- ✓ evaluarea functionala a membrului superior si a membrului inferior (Scalele Fugl Meyer)

- Activitatile exercitate de catre fizioterapeut sub prescriptia medicului specialist de Medicina Fizica si de Reabilitare sunt urmatoarele conform **Legii nr. 229/2016- Art.13:**

3

a) examinarea somatofunctionala a pacientului i/beneficiarului de servicii de fizioterapie, prin utilizarea, fara a se limita la acestea, a observatiei, instrumentelor/tehnichilor/scalelor specifice de

evaluare somatofunctionala;

b) acordarea asistentei terapeutice si profilactice pentru prevenirea alterarii functiei , a limitarilor de activitate si a restrictiilor de participare;

c) acordarea asistentei fizioterapeutice si de recuperare In patologii ale sistemelor neuro-musculoscheletic,cardiovascular, respirator, digestiv, neuroendocrin, metabolic si urogenital, In domeniul traumatologiei sportive, pediatriei, geriatriei, reumatologiei, ORL si In alte conditii medicale si chirurgicale frecvent intalnite In practica fizioterapeutului ;

d) aplicarea activitatilor specifice de fizioterapie, fara a se limita la acestea, precum: exercitiu fizic

cu scop terapeutic, terapie manuala, hidrokinetoterapie, tehnici efectuate cu ajutorul instrumentelor/aparatelor/instalatiilor corespunzatoare, prin aplicare de continutii elastice/adezive/orteze sau prin mecanoterapie, scripetoterapie, electroterapie, termoterapie, imobilizari/posturari.

- Executa programul kinetic respectand principiile recomandate de medicul curant de Medicina Fizica si de Reabilitare;
- Elaboreaza planul terapeutic pe etape pentru tratamentele individuale si in grupe omogene a bolnavilor cu deficiente, pe baza indicatiilor medicului ;
- Ca membru al echipei profesionale, poate aduce imbunatatiri planului de tratament specific, obiectivele specifice, programul de lucru, locul si modul de desfasurare in vederea educarii sau reeducarii unor deficiente, prevenirea sau recuperarea unor dizabilitati ca urmare a unor boli, leziuni sau pierderea unui segment al corpului;
- Comunica in permanenta cu medicul curant si cu ceilalti membri ai echipei de Reabilit
- Pe durata tratamentului pacientului, respecta indicatiile medicului curant, propune acestuia diverse solutii atunci cand este cazul. Seful echipei este medicul de Medicina Fizica si de Reabilitare;
- Raspunde de buna intretinere a salii, aparatelor, instrumentelor cu rol In recuperare.Va prezenta ori de cate ori este nevoie conducerii clinicii referate de necesitate pentru materialele si aparatele de care este nevoie In procesul de recuperare In vederea achizitionarii lor in colaborare cu medical de Medicina Fizica si Balneologie.
- Intocmeste si tine la zi Inventarul bunurilor din dotare .
- Sa identifice nevoile pacientilor in contextual cunoasterii expunerii la factorii de risc (mediu,sociali, economici, comportamentali si biologici);
- Utilizeaza tehnici, exercitii, masajul, aplicatii cu gheata,apa si caldura, electroterapie si procedee conform conduitei terapeutice si obiectivelor fixate.
- Pentru efectuarea programului de recuperare se foloseste de proceduri de balneohidrotermoterapie,electroterapie, masoterapie, kinetoterapie.
- Supravegheaza strict pacientii In timpul aflarii acestora In sala de kinetoterapie .
- Urmareste permanent pacientul In executarea corecta a posturilor coloanei vertebrale, a mobilizarilor, transferurilor, directiilor de miscare, a mersului, arata si controleaza

efectuarea exercitiilor de asuplizare vertebrala si de tonifiere a musculaturii deficitare.

- Respecta repetarea exercitiilor si explica pacientilor ce au de facut zilnic;
- Adapteaza zilnic ritmul programului fiecarui pacient in functie de antrenamentul la efort, de posibilitatile functionale si mentale ale acestuia;
- Evalueaza si reevalueaza in timp progresele facute de pacient.
- Participa la consultatiile si reexaminarile medicale, informand medicul asupra starii bolnavilor cu deficiente;
- Supravegheaza starea pacientilor pe perioada aplicarii procedurilor fizioterapeutice;
- Supravegheaza si inregistreaza in permanenta datele despre starea pacientului si
- Informeaza medicul asupra modificarilor intervenite;
- Sesizeaza seful ierarhic asupra oricaror probleme aparute pe parcursul derularii activitatii .
- Semnaleaza medicului orice modificari depistate la pacienti;
- Informeaza si instruieste pacientul cu privire la tratamentul pe care il efectueaza, asupra efectelor terapeutice si a efectelor negative care pot aparea;
- Respecta Intocmai prescriptiile facute de medic pe fisele de tratament ale bolnavilor;
- Consemneaza pe fisele de recuperare procedurile efectuate bolnavului pentru a putea fi evaluat pentru munca prestata;
- Raspunde pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a atributiilor ce-i revin .
- Identifica neconformitatile, informeaza seful ierarhic si initiaza impreuna cu acesta actiuni corective si preventive pentru neconformitatile majore;
- Utilizeaza si pastreaza in bune conditii echipamentele si instrumentarul din dotare,
- supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se
- asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii;
- Stabileste necesarul de echipament si se implica in procurarea acestuia .
- Verifica aparatura inaintea utilizarii, iar orice incident sau accident legat de functionarea
- apraturii trebuie semnalat in scris administratiei spitalului.
- Pregateste si verifica aparatura din dotare, semnaland defectiunile;
- La terminarea tratamentului instruieste apartinatorii sau persoanele implicate in ingrijirea pacientului in aplicarea programului de kinetoterapie care trebuie urmat de pacient la domiciliu;
- Desfoara activitate intensa de educatie pentru sanatate in functie de problemele si starea
- bolnavului internat;
- Instruieste bolnavii si apartinatorii dupa caz, cu privire la regulamentul intern al spitalului
- afisat in unitate, drepturile si obligatiile pacientului;
- Respecta circuitele functionale din sectie / compartiment (in functie de specific);
- Contribuie la stabilirea cadrului optim de lucru cu echipa medicala si cu pacientul;
-
- Acorda prim ajutor in situatii de urgenta si cheama medicul;
- Cunoaste complexitatea activitatii si tehnicilor speciale de ingrijire ale pacientului in functie de necesitati.
- Recunoaste gradul de autonomie in cadrul responsabilitatilor profesionale .
- Cunoaste manifestarile, semnele si simptomele patologiei pacientilor atlati in tratament si depisteaza orice schimbare aparuta in tabloul clinic al acestora.
- Cunoaste manevrele medicale si de colaborare cu medicul - asistentul medical;
- Sa manifeste intelegere fata de pacienti si sa evite orice atitudine care poate influenta

- negativ evolutia bolii;
- Respecta Drepturile pacientului conform OMS nr.46/2003 cu modificarile si completarile ulterioare;
- Indeplineste orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului, In limitele competentelor;
- Raspunde de aplicarea si respectarea normelor de prevenire si combatere a infectiilor nosocomiale.
- Monitorizeaza tehnicile aseptice, inclusiv spalarea pe maini. Respecta regulile de igiena, purtarea mastii de protectie si a manusilor de protectie.
- Utilizeaza echipamentul de protectie prevazut de Regulamentul Intern al spitalului .
- Echipamentul care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si aspectului estetic si personal.
- Sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
- Respecta secretul profesional si codul de etica al fiziokinetoterapeutului medical.
- Sa nu absenteze nemotivat, iar Invoirile si concediile fara plata sa fie justificate si anuntate sefului ierarhic;
- Raspunde de corectitudinea datelor si de raportarea acestora lunar si anual asistentului .
- Efectueaza controlul medical periodic conform programarii si normelor In vigoare .
Se preocupa anual de Reactualizarea Asigurarii de Malpraxis si a Autorizatiei de Libera Practica
- Utilizeaza toate mijloacele de prevenire a traumatismelor, injuriilor si bolilor, pentru a se mentine „apt de lucru"

2. Atributii privind normele de supraveghere, prevenire si control al infectiilor asociate asistentei medicale

- a) implementeaza practicile de Ingrijire a pacientilor In vederea limitarii infectiilor;
- b) se familiarizeaza cu practicile de prevenire a aparitiei si raspandirii infectiilor si aplicarea practicilor adecvate pe toata durata internarii pacientilor;
- c) mentine igiena, conform politicilor spitalului si practicilor de Ingrijire adecvate din salon;
- d) informeaza cu promptitudine medicul de garda/medicul sef de sechie In legatura cu aparitia semnelor de infectie la unul dintre pacientii atlati 'in Ingrijirea sa;
- e) limiteaza expunerea pacientului la infeqii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alti pacienti sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- f) semnaleaza medicului curant existenta elementelor sugestive de infectie asociata asistentei medicale;
- g) participa la pregatirea personalului;
- h) participa la investigarea focarelor.

• Responsabilitati in gestionarea deseurilor medicale, conform Ordinului MS 1226/2012

Norme tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale:

- Monitorizeaza conditiile de mediu si verifica realizarea si mentinerea curateniei si dezinfectiei la locul de munca, conform normelor legate in vigoare;
- Raspund de respectarea conditiilor de igiena la locul de munca;
- Controleaza modul in care se aplica codul de procedura stabilit pe sectie;

3. Atributii in domeniul SSM (securitate si sanatate in munca)

Titularul de post este obligat:

- Sa respecte masurile de securitate si sanatate la locul de munca;
- Sa cunoasca si sa respecte intocmai dispozitiile cu caracter normativ referitoare la munca pe care o indeplinesc, normele de protectie a muncii si PSI avand in vedere ca nu pot fi

absolviti de raspundere prin invocarea necunoasterii acestora;

- Sa-si insuseasca si sa respecte cu strictete regulile de protectie a muncii, P.S.I. si masurile de aplicare a acestora din obiectivul unde desfasoara serviciul;
- Sa participe la instructaje conform legislatiei in vigoare.
- Sa dea relatii solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.
- Respecta si isi insuseste prevederile legislatiei in domeniul SSM Conform Legii nr .

319/2006;

- Are obligatia sa isi insuseasca si sa respecte normele de protectia muncii in corelatie cu aparatura folosita;

- Isi insuseste si respecta normele PSI prevazute de Legea 307/2006;

4. Atributii in domeniul SU (situatii de urgenta)

Titularul de post este obligat :

- Sa nu utilizeze aparatele electrice, cabluri electrice, prize, intrerupatoare, dispozitive de protectie cu defectiuni sau cu improvizatii.
- Sa nu suprasolicite reseaua electrica prin folosirea simultana a mai multor receptori .
- Sa nu lase nesupravegheate aparatele electrice sub tensiune .
- Sa nu intervina la instalatiile electrice .
- Sa nu foloseasca chibrituri, lumanari, brichete sau alte surse de aprindere In spatii cu pericol de incendiu, respectiv in incaperi in care sunt depozitate materiale combustibile sau inflamabile

5. Atributii in domeniul Management integrat:

- Titularul de post este obligat:

Respecta prevederile documentatiei Sistemului de Management al Calitatii (ISO 9001 /2008), Sistemului de Management de Mediu (ISO 14001 /2004), Sanatatii si Sigurantei muncii (ISO 18001 /2007), precum si al Sistemului de Control Intern Managerial (OSGG 600/2018), respectiv:

- a)participa la realizarea si dezvoltarea sistemului de management al calitatii;
- b)propune politici si obiective In domeniul calitatii;
- c)indeplineste prevederile din documentele sistemului de management al calitatii in scopul asigurarii si imbunatatirii activitatii desfasurate ;
- d)identifica, raporteaza si trateaza conform procedurilor, produsele neconforme;
- e) respecta normele privind Securitatea si Sanatatea in Munca si PSI:

- folosirea echipamentelor individuale de protectie necesare lucului de munca;
- cunoasterea planului de avertizare, de prevenire si evacuare in caz de incendiu
- alte activitati specifice asigurarii securitatii si sanatatii personalului;
- pastrarea fiselor de instruire individuala privind securitatea in munca si PSI;

Participa la implementarea cerintelor ANMCS si respectarea acestora;

- Participa la implementarea si respectarea procedurilor si cerintelor Standardului de calitate;
- Respecta Procedurile si Instructiunile Sistemului de Management al Calitatii, aplicabile postului;

- Aplica protocoalele/procesele ISO stabilite de RMC;
- Face propuneri in scris sefului ierarhic si /sau RMC-ului pentru actiuni corective in vederea inlaturarii neconformitatilor;
- Participa la programe de instruire;
- Respecta planul de pregatire anual aprobat de catre conducere.

6. Responsabilitati legate de functiile ierarhice

- Comunica in scris sefului ierarhic si/sau RMC-ului orice activitate/actiune neconforma. constatata vis-a-vis de cele prevazute in standarde/protocoale.

9

- Propune sefului ierarhic un Inlocuitor pentru perioada cand lipseste din spital.

- Sa informeze despre orice deficiente sau evenimente la locul de munca.
- Orice Invoire/concediu medical se anunta la seful ierarhic.

7. Responsabilitati legate de disciplina muncii

- Raspunde de disciplina, tinuta si comportamentul personal si al bolnavilor pe care li are In Ingrijire.
- Sa afiseze o tinuta vestimentara decenta si ecuson vizibil cu numele prenumele si functia pe care o define.
- Respecta graficul si timpul de lucru.

8. Alte responsabilitati:

- Insusirea/semnarea pentru luare la cunostinta a COD-ului de Etica si deontologie.
- Insusirea/semnarea Declaratiei de confidentialitate.
- Sa aiba autorizatie de libera practica valabila, eliberata de Colegiul Fizioterapeutilor.
- Sa detina Asigurare de malpraxis, valabila.
- Sa respecte si sa aplice, In orice Imprejurare, normele de deontologie medicala;
- Sa indeplineasca conditiile prevazute In **Legea nr. 229/2016 privind organizarea si exercitarea profesiei de fizioterapeut** CAPITOLUL II Exercitarea profesiei de fizioterapeut:
 - a) sa detina un titlu oficial de calificare In fiziokinetoterapie,
 - b) sa nu se gaseasca In vreunul dintre cazurile de nedemnitate sau incompatibilitate prevazute la art.23;
 - c) sa fie apt din punct de vedere medical pentru exercitarea profesiei, conditie dovedita cu certificate medical eliberat conform legii;
 - d) Sa fie membru al Colegiului Fizioterapeutilor din Romania.
- Sa nu aduca prejudicii reputatiei corpului medical sau altor membri, respectand statutul de corp profesional al fizioterapeutilor;
- Sa aiba asigurare de raspundere civila (malpraxis), valabila pe perioada practicarii profesiei ;

III. Specificatiile postului :

- Program de lucru: 7 ore/zi (7:00-14:00)
- Conditii materiale: dotare cu aparatura medicala, spatii corespunzatoare, dispozitive de reabilitare specifice pacientului neurologic, acces la informatie, etc;
- Conditii de formare profesionala:

Studii superioare: diploma de licenta eliberata de o institutie de Invatamant superior acreditata in una din specialitatile Fiziokinetoterapie, Kinetoterapie si motricitate speciala, cursuri : de perfectionare

cunostinte si aptitudini: cunostinte de utilizare a calculatorului precum si a programelor Microsoft Word si Microsoft Excel, Powerpoint;

- Abilitatile personale necesare executarii operatiunilor postului

- ✓ nivel superior de inteligenta;
- ✓ adaptabilitate, autocontrol, integritate, spirit de echipa
- ✓ capacitate de orientare In spatiu;
- ✓ rezistenta la stres si In conditii de program prelungit;
- ✓ atentie concentrata si distributiva de nivel ridicat, viteza de reactie;
- ✓ aptitudini pentru rezolvarea In mod eficient a problemelor de serviciu si individuale;
- ✓ perseverenta;
- ✓ dorinta de perfectionare continua;
- ✓ echilibru psiho-emotional;
- ✓ abilitati de comunicare cu pacientii, colegii si sefi ierarhici superiori;
- ✓ atitudine pozitiva, concilianta In relatia cu pacientii si colegii;
- ✓ seriozitate/responsabilitate, loialitate, hotarare;

SPITALUL MUNICIPAL CAMPULUNG

Strada Doctor Costea NR 8

Telefon: 0248510100 / 0248511102 FAX:0248511860

- ✓ spirit de observatie si creativitate In cadrul colectivului de munca;
- ✓ sa fie apt din punct de vedere medical si sa intreprinda toate actiunile de profilaxie primara si secundara pentru a ramane apt de munca.
- ✓ empatie fata de pacientii din cadrul sectiilor;

Experienta necesara: fiziokinetoterapeut debutant:

Nu necesita vechime In specialitate

VI. Indicatori de performanta:

Legenda: termeni folositi

- R.I.- Regulament intern
- R.O.F - Regulament de organizare si functionare
- S.S.M.- Securitate si sanatate In munca
- P.S.1.- Prevenirea si stingerea incendiilor
- C.O.R.- Clasificarea ocupatiilor din Romania
- S.U.- situatii de urgenta
- I.S.O.- International Organization for Standardization (ISO 9001- Sistemul de management al calitatii, ISO 14001- sistemul de management al mediului, OHSAS 18001- sistemul de management al sanatatii si securitatii ocupationale)
- C.I.M.- Contract individual de munca
- S.M.C- Sistemul managementului de calitate.
- R.M.C- Reprezentantul managementului de calitate

VII. Intocmit de:

Numele si prenumele: Dr. Pena Alina Irina

Semnatura:

Data intocmirii: 17.11.2025

Medicina Fizica si
Reabilitare

VIII. Avizat

Numele si prenumele: Dr. Pena Alina Irina

Funcția: Medic coordonator al Compartimentului de Recuperare, Medicina Fizica si Balneologie

Semnatura:

Data:

IX. Luat la cunostinta de ocupantul postului

Numele si prenumele:

Semnatura:

Data:

Am primit 1 exemplar