



SPITALUL MUNICIPAL CÂMPULUNG

APROBAT
Manager interimar,
dr. Mădălin Iordache



POLITICĂ PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Noi, Spitalul Municipal Câmpulung, în calitate de operator autorizat de date cu caracter personal înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal prin notificarea nr.11498/22.05.2009, urmărim în permanență și ne preocupăm de asigurarea respectării legislației privind protecția datelor cu caracter personal, în particular de prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE („Regulamentul general privind protecția datelor”), datele dumneavoastră cu caracter personal fiind importante atât pentru dumneavoastră, cât și pentru noi.

În acest scop, dorim să cunoașteți ce date cu caracter personal colectăm, cum, în ce ocazii și pentru ce scopuri colectăm și utilizăm aceste date, cât le păstrăm și cui le putem transmite.

Pentru aceasta am decis să vă informăm prin această Politică de prelucrare a datelor cu caracter personal („Politica de Prelucrare a Datelor” sau „Politica”) referitor la următoarele aspecte:

- I. Cine suntem?
- II. Definiții relevante
- III. Ce date cu caracter personal prelucrăm despre dumneavoastră?
- IV. În ce scop colectăm și prelucrăm datele dumneavoastră?
- V. Cât timp păstrăm datele dumneavoastră?
- VI. Adoptarea deciziilor în mod automat și crearea de profiluri în mod automat
- VII. Cine sunt destinatarii datelor dumneavoastră cu caracter personal?
- VIII. Dacă și când transferăm Datele dumneavoastră cu caracter personal în afara Uniunii Europene?
- IX. Ce măsuri tehnice și de securitate asigurăm pentru protecția datelor cu caracter personal?
- X. Ce drepturi și obligații aveți în raport cu Noi cu privire la datele dumneavoastră cu caracter personal pe care le prelucrăm?
- XI. Cine este responsabilul nostru cu protecția datelor cu caracter personal și cum poate fi contactat?

Astfel, prezenta Politică are rolul în principal de a vă informa cu privire la:

- activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal ale dumneavoastră, în calitate de pacient/apartinător, furnizor, candidat al unui post în cadrul spitalului, angajat al spitalului, vizitator.
- activitățile de prelucrare a Datelor dumneavoastră prin intermediul Website-ului www.sm.campulung.ro administrat de noi prin intermediul căruia accesați prezenta Politică privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

De aceea, vă rugăm să alocați timpul necesar pentru a citi cu atenție și a înțelege conținutul prezentei Politici. Vă rugăm să aveți în vedere că, în cazul în care intenționați să ne transmiteți date cu caracter personal ale unei alte persoane fizice (de ex., cu ocazia unei programări online în numele unei alte persoane fizice, etc.), aveți dreptul să ne furnizați astfel de date doar după și în măsura în care ce ați obținut consimțământul acesteia în acest scop și doar după informarea persoanei respective privind prelucrarea datelor sale cu caracter personal ale acesteia, incluzând scopurile menționate în prezenta Politică (noi, pornind de la premisa că ați procedat în acest mod, nu ne asumăm răspunderea în cazuri contrare).

I. Cine suntem?

Noi, Spitalul Municipal Câmpulung, suntem o unitate sanitară publică ce acordă asistență medicală spitalicească și ambulatorie de specialitate atât pentru adulți, cât și pentru copii. Ne puteți contacta oricând la adresa: strada dr. Costea, nr.8, loc. Câmpulung, jud. Argeș, România, tel/fax 0248 511860, tel. 0248/510100, e-mail spital.campulung@gmail.com.

Spitalul are desemnat un responsabil intern cu protecția datelor cu caracter personal, care poate fi contactat pentru orice întrebări sau nelămuriri legate de prezenta Politică, de modul în care prelucram datele dumneavoastră cu caracter personal sau de drepturile și obligațiile dumneavoastră în raport cu Noi în ceea ce privește această politică.

II. Definiții relevante

„**Date cu caracter personal**” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

„**Categoriile speciale de date cu caracter personal**” înseamnă orice date cu caracter personal care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau de date privind viața sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice.

„**Date statistice**” înseamnă un cumul de date de la un număr mai mare de persoane adunate într-un raport/situație/analiză, lipsindu-le astfel de caracterul personal - devenind anonime.

„**Prelucrare**” (și derivatele sale, incluzând fără limitare „a prelucra”) înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal, incluzând, fără limitare, colectarea, înregistrarea, păstrarea, modificarea, utilizarea, dezvăluirea, accesul, raportarea, transferul sau distrugerea acestora.

„**Prelucrare în scopuri statistice**” înseamnă orice operațiune de colectare și prelucrare de date cu caracter personal necesară pentru anchetele statistice sau pentru producerea de rezultate statistice. Scopurile statistice presupun că rezultatul prelucrării în scopuri statistice nu constituie date cu caracter personal, ci date agregate și ca acest rezultat sau datele cu caracter personal nu sunt utilizate în sprijinul unor măsuri sau decizii privind o anumită persoană fizică.

„**Persoană vizată**” înseamnă orice persoană ale cărei date sunt prelucrate.

„**Pacient/Client**” înseamnă pacienții/clientii care se prezintă în Spitalul Municipal Câmpulung, inclusiv în Ambulatoriul său, fie pacienții care solicită efectuarea unor servicii medicale decontate de către Casa de Asigurări de Sănătate („CAS”) sau în regim de urgență, fie direct plătitori pentru servicii medicale la cerere.

„**Angajat**” - orice persoană care se află în relație contractuală/este angajat al spitalului.

„**Candidat**” - orice persoană care se înscrie la un concurs de angajare pentru ocuparea unui post în cadrul spitalului.

„**Voluntar**” - orice persoană care desfășoară activități de voluntariat în baza unui contract în cadrul spitalului.

„**Partener**” – reprezentanți legali ai furnizorilor, sponsorilor, colaboratorilor, etc.

„**Vizitator**” - orice persoană care vizitează incinta Spitalului (cu excepția persoanelor indicate mai sus).

III. Ce Date cu caracter personal prelucrăm despre dumneavoastră?

Politica noastră este aceea de a colecta doar acele Date cu caracter personal ale dumneavoastră ca persoană fizică, date care ne sunt strict necesare pentru a vă oferi cele mai bune Servicii medicale și/sau pentru a ne îndeplini obligațiile legale/contractuale ce ne incumbă.

Ca regulă generală, colectăm, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, următoarele date cu caracter personal despre dumneavoastră:

▣ Date de identificare (nume și prenume, adresă de domiciliu, adresa de reședință, adresă de e-mail, numărul de telefon, data și locul nașterii, cetățenia, cod numeric personal, seria și numărul cărții de identitate, pașaportului sau a altui act de identitate, serie și număr certificat de naștere (copil), semnătura dumneavoastră)

▣ Număr card național sau european de asigurare

▣ Codul de asigurat înscris pe cardul național de sănătate (codul de identificare al asiguraților din Platforma Informatică a Asiguraților de Sănătate)

▣ Situația familială: starea civilă, numărul copiilor

▣ Informații privind stilul de viață

▣ Date privind sănătatea (de exemplu, fără a se limita la acestea, simptome, istoricul medical, istoricul de îngrijire, grupa sangvină, alergii, greutate, înălțime, diagnostic medical, tratamente prescrise, natura actelor efectuate, rezultatele testelor de laborator/consultațiilor/radiografiilor/CT/ecografiilor, precum și orice alte informații care pot caracteriza starea de sănătate a pacientului și sunt considerate relevante de către medic)

▣ Viața profesională: profesie, locuri de muncă, formarea profesională (diplome, studii), date conținute de diplome sau alte documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de Noi, expertiza lingvistică, niveluri de competențe ș.a.m.d.

▣ Date privind cazierul judiciar

▣ Informații și date din CV (nume, prenume, adresă, e-mail, număr telefon, vârstă, data nașterii (opțional), sex, stare civilă (opțional), naționalitate (opțional), experiență profesională, studii și/sau calificări profesionale)

▣ date privind starea de sănătate conținute de adeverința medicală care atestă starea dumneavoastră de sănătate

▣ detalii privind conturile bancare

▣ Codul de parafă, funcție, specialitate medicală, data început specialitate, competențe, date legate de semnătura electronică ce derivă din specificul activității Spitalului de furnizor de servicii medicale

▣ imaginea dumneavoastră înregistrată de camerele de supraveghere video amplasate și semnalizate în locuri publice în Spitalul nostru (de ex., în zona de intrare, pe holurile interioare ale Spitalului, în exteriorul Spitalului etc.).

IV. În ce scop colectăm și prelucrăm Datele dumneavoastră cu caracter personal?

Datele cu caracter personal cu privire la categoriile de persoane vizate menționate pot fi prelucrate prin natura activității spitalului, cu respectarea condițiilor legale, în mod direct și/sau prin intermediul împuterniciților, în următoarele scopuri:

Pentru furnizarea serviciilor medicale și gestionarea sistemelor și serviciilor de sănătate de către Spitalul Municipal Câmpulung;
(conform cap. II, art. 6, alin. 1, lit. a, c, d, f și art. 9, alin.2, lit. a, b, c, g, h, i, j din Regulamentul general privind protecția datelor);

Decontarea Serviciilor medicale de sănătate de către Casa de Asigurări de Sănătate /Direcția de Sănătate Publică
(conform cap. II, art. 6 alin. 1, lit. c din Regulament);

Întocmirea documentelor fiscale și încasarea contravalorii Serviciilor medicale de la pacienții care nu sunt asigurați sau beneficiază de Servicii medicale nedecontate de Casa de Asigurări de Sănătate sau, după caz, încasarea coplății
(conform cap. II, art. 6 alin. 1, lit. c din Regulament);

Desfășurarea de activități de cercetare științifică medicală
(conform cap. II, art. 9, alin. 2, lit. j din Regulament)

În scopul îmbunătățirii serviciilor medicale,
exemplu: completarea Chestionarului pentru evaluarea gradului de satisfacție a pacientului
(conform cap II, art. 6 alin. 1 lit. a, c și art. 9, alin. 2, lit. j din Regulament)

Îndeplinirea responsabilităților legale de transmitere a datelor (individuale sau statistice) către instituțiile publice reglementate de lege
(conform cap II, art. 6 alin. 1 lit. a, c, e și art. 9, alin. 2, lit. j din Regulament)

Organizarea concursurilor pentru ocuparea de posturi vacante, recrutare de personal, etc.
(conform cap II, art. 6 alin. 1 litera a, c, f din Regulament)

În vederea încheierii și executării contractelor de muncă
(conform cap. II, art. 6, alin. 1, litera a, b, c, f și art. 9, alin. 2, lit. b din Regulament)

În vederea încheierii și executării contractelor de achiziții de bunuri și servicii, al parteneriatelor
(conform cap. II, alin. 1, art. 6, lit. c din Regulament)

Asigurarea securității bunurilor și a persoanelor prin intermediul sistemelor de supraveghere video
(conform cap. II, alin. 1, art. 6, lit. c, f din Regulament)

Soluționarea de cereri, întrebări, petiții și/sau reclamații ale persoanelor fizice
(conform cap. II, alin. 1, art. 6, lit. c, f din Regulament)

Situații și documente financiar-contabile și fiscale prevăzute de legislația aplicabilă în vigoare
(conform cap II, alin. 1, art. 6, litera c din Regulament)

Formularea de acțiuni/apărări juridice
(conform cap II, alin. 1, art. 6, litera f și art. 9, lit. f din Regulament)

Furnizare de informații și documente în proceduri/investigații/cereri în raport cu autorități, instituții, alte entități competente legal
(conform cap. II, alin. 1, art. 6, lit. c, f din Regulament)

Promovarea Spitalului Municipal Câmpulung
(conform cap. II, alin. 1, art. 6, lit. a, din Regulament)

Spitalul Municipal Câmpulung prelucrează datele Dvs. cu caracter personal numai conform legislației generale și specifice sub incidența cărora își desfășoară activitatea. Exemple (fără a se limita la acestea):

- Ordinul MS/CNAS nr. 1782/576/2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi (anexa nr. 6, anexa nr. 7),
- Ordinul MS/CNAS nr. 1123/849/2016 pentru aprobarea datelor, informațiilor și procedurilor operaționale necesare utilizării și funcționării dosarului electronic de sănătate (DES) al pacientului;
- Ordinul nr. 1501/2016 privind aprobarea implementării mecanismului de feedback al pacientului în spitalele publice;
- Legea nr. 46 din 21 ianuarie 2003 privind drepturile pacientului;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea 16/1996 privind arhivele naționale;
- Lege nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- HGR nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- OMS Nr. 869/2015 din 9 iulie 2015 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi;

V. Cât timp reținem datele dumneavoastră?

Spitalul Municipal Câmpulung va păstra Datele dumneavoastră cu caracter personal pe durata necesară realizării scopurilor de prelucrare și, ulterior, în conformitate cu politicile noastre interne, precum și în vederea conformării cu obligațiile aplicabile, inclusiv, dar fără limitare, la dispozițiile referitoare la obligația de arhivare.

Este posibil ca, în urma îndeplinirii termenelor legale de arhivare, spitalul să dispună anonimizarea datelor, lipsindu-le astfel de caracterul personal și să continue prelucrarea datelor anonime pentru scopuri statistice.

În ceea ce privește arhiva fizică, documentele sunt casate la termenele stabilite conform Nomenclatorului arhivistic propriu și cu aprobarea Serviciului Județean al Arhivelor Argeș.

VI. Adoptarea deciziilor în mod automat și crearea de profiluri în mod automat

Datele cu caracter personal la care se face referire în prezenta Politică nu sunt supuse unor procese decizionale automatizate, inclusiv pentru crearea de profiluri.

VII. Cine sunt destinatarii datelor dumneavoastră cu caracter personal?

Pentru îndeplinirea scopurilor de prelucrare, spitalul poate să dezvăluie anumite categorii de Date cu Caracter Personal către următoarele categorii de destinatari: persoana vizată și/sau reprezentanții săi legali, reprezentanții spitalului, partenerii contractuali pentru servicii externalizate și furnizori software care asigură la rândul lor confidențialitatea datelor fără a le folosi în alte scopuri în afara celor care fac obiectul contractelor dintre ei și spital, autorități judecătorești sau alte autorități publice de orice tip.

În vederea conformării cu obligațiile legale aplicabile de transmitere a datelor (individuale sau statistice) spitalul transmite anumite seturi de date prelucrate către: Casa de Asigurări de Sănătate (C.A.S.), Direcția de Sănătate Publică (D.S.P), Dosarul Electronic de Sănătate (D.E.S.), Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar București (S.N.S.P.M.P.D.S.B.), Serviciile de Ambulanță, Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate (A.N.M.C.S.), Inspectoratul Teritorial de Muncă (I.T.M.), REVISAL, organele de cercetare penală, Justiție, Agenția Națională de Administrare Fiscală (A.N.A.F.), instituții bancare, organizații profesionale (Colegiul Medicilor, OAMGMAMR, Ordinul Biochimistilor, Colegiul Farmaciștilor ș.a.), etc.

VIII. Dacă și când transferăm Datele dumneavoastră cu caracter personal în afara Uniunii Europene?

Datele cu caracter personal furnizate către Spitalul Municipal Câmpulung nu sunt transferate în afara spațiului economic european.

IX. Ce măsuri tehnice și de securitate asigurăm pentru protecția datelor cu caracter personal?

Măsuri tehnice și organizatorice necesare au fost implementate pentru a asigura un nivel adecvat de securitate pentru colectarea, prelucrarea și păstrarea datelor în siguranță, inclusiv împotriva accesului neautorizat, al utilizării neautorizate a datelor, sau distrugerii, pierderii sau alterării datelor conform prevederilor articolelor 25 și 32 (cap. IV) din Regulamentul general privind protecția datelor.

Asemenea măsuri includ, fără a se limita la acestea, tehnici de criptare, acces restricționat (parolare) la sistemele informatice, separarea logică a Datelor, realizarea de back-upuri regulate, firewall și programe antivirus, securitatea fizică a camerei server, obligații scrise de păstrare a confidențialitate din partea utilizatorilor, mijloace de asigurare a securității arhivelor fizice ș.a.m.d.

Cu toate acestea, nu putem garanta securitatea absolută a informațiilor în cazul transmiterii sau al stocării lor. În cazul în care va exista o breșă de securitate care implică Datele dumneavoastră, vom face toate notificările și vom adopta toate măsurile necesare prevăzute de prevederile legale în vigoare.

Vă avertizăm că transmiterea de informații pe Internet nu este în întregime sigură și, când ne trimiteți informații/Date cu caracter personal pe această cale (de ex., prin email, prin intermediul programului e-sănătate.ro sau prin orice alt mijloc), vă asumați riscuri. Nu putem fi responsabili pentru niciun tip de cheltuieli, pierderi de profit, prejudicii ale reputației, daune, datorii sau orice altă formă de pierdere sau de prejudiciu suferită de dumneavoastră ca rezultat al deciziei dumneavoastră de a ne transmite informații pe Internet prin orice mijloace, în afară de obligațiile noastre legale imperative (inclusiv în domeniul protecția Datelor cu caracter personal) și de cele asumate prin contractele încheiate cu Noi.

X.Ce drepturi și obligații aveți în raport cu Noi cu privire la datele dumneavoastră cu caracter personal pe care le prelucrăm?

În contextul prelucrării Datelor dumneavoastră cu caracter personal, aveți următoarele drepturi:

- a) **Dreptul de a fi informat**, adică de a primi un conținut minim de informații cu privire la activitățile de prelucrare efectuate de către spital, în conformitate cu cerințele legale
- b) **Dreptul de acces la Datele cu caracter personal prelucrate**: aveți dreptul de a obține confirmarea faptului că Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt sau nu prelucrate și, în caz afirmativ, de a avea acces la tipul de Date cu caracter personal și condițiile în care sunt prelucrate, prin adresarea unei cereri în acest sens către Noi ca operator de date;
- c) **Dreptul de a solicita rectificarea sau ștergerea Datelor cu caracter personal** (dreptul de a fi uitat): aveți posibilitatea de a solicita, prin adresarea unei cereri în acest sens către noi ca operator de date, rectificarea datelor cu caracter personal inexacte, completarea datelor incomplete sau ștergerea datelor dumneavoastră cu caracter personal în cazul în care (i) datele nu mai sunt necesare în scopul inițial (și nu există un nou scop legal), (ii) temeiul juridic al prelucrării este consimțământul persoanei vizate, iar persoana vizată își retrage consimțământul și nu există alt temei legal, (iii) persoana vizată își exercită dreptul de a se opune, iar operatorul nu are motive legitime care să prevaleze pentru a continua prelucrarea, (iv) datele au fost prelucrate ilegal, (v) ștergerea este necesară pentru conformarea cu legislația UE sau legislația română sau (vi) datele au fost colectate în legătură cu servicii ale societății informaționale oferite copiilor (dacă este cazul), când se aplică cerințe specifice cu privire la consimțământ. Acesta nu este un drept absolut. Vom putea respinge solicitarea dumneavoastră de ștergere a datelor dacă: (i) suntem ținuți să ne conformăm unor obligații legale de a păstra datele; sau (ii) dacă datele ne sunt necesare pentru constatarea, exercitarea sau apărarea drepturilor și/sau intereselor noastre legitime în justiție;
- d) **Dreptul de a solicita restricționarea prelucrării**: aveți dreptul de a obține restricționarea prelucrării în cazurile în care: (i) considerați că datele cu caracter personal prelucrate sunt inexacte, pentru o perioadă care să ne permită nouă ca operator să verificăm exactitatea datelor cu caracter personal; (ii) prelucrarea este ilegală, dar nu doriți să vă ștergem datele cu caracter personal, ci să restrângem utilizarea acestor date; (iii) în cazul în care noi, ca operator de date nu mai avem nevoie de datele dumneavoastră cu caracter personal în scopurile menționate mai sus, însă dumneavoastră aveți nevoie de date pentru a constata, exercita sau apăra un drept în instanță; sau (iv) v-ați opus prelucrării, pentru intervalul de timp în care să verificăm dacă temeiurile legitime ale noastre ca operator de date prevalează asupra drepturilor persoanei vizate;
- e) **Dreptul de a vă retrage consimțământul cu privire la prelucrare**, atunci când prelucrarea are la bază consimțământul, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate până în momentul respectiv;
- f) **Dreptul de a vă opune cu privire la prelucrarea datelor** din motive legate de situația particulară în care vă aflați, atunci când prelucrarea se întemeiază pe interes legitim, precum și de a vă opune, în orice moment, prelucrării datelor în scopuri de marketing direct, inclusiv crearea de profiluri;
- g) **Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrare automatizată**, inclusiv crearea de profiluri, care produce efecte juridice care privesc persoana vizată sau o afectează pe aceasta în mod similar într-o manieră semnificativă;
- h) **Dreptul la portabilitatea datelor**, însemnând dreptul de a vă primi datele cu caracter personal pe care le-ați furnizat nouă ca operator de date într-o formă structurată, utilizată în mod curent și care poate fi citită automat, precum și dreptul de a transfera respectivele date către un alt operator, în cazul în care prelucrarea se bazează pe consimțământul dumneavoastră sau executarea unui contract și este efectuată prin mijloace automate;

i) **Dreptul de a depune plângere** în fața Autorității de Protecție a Datelor (ANSPDCP) situată în B-dul G-ral. Gheorghe Magheru 28-30, Sector 1, cod postal 010336, Bucuresti, Romania, telefon +40.318.059.211 / +40.318.059.212, email anspdcp@dataprotection.ro și dreptul de a vă adresa instanțelor de judecată competente.

Drepturile de mai sus pot fi exercitate oricând, începând cu data intrării în vigoare a Regulamentului (27 aprilie 2017). În acest scop, puteți adresa Responsabilului nostru cu protecția datelor solicitări în scris. Indiferent de tipul solicitării privind exercitarea unui drept conform celor de mai sus, vă vom răspunde la solicitare în cel mult o (1) lună de la solicitare, exceptând situația în care avem nevoie de o durată mai extinsă pentru a vă răspunde (maxim 3 (trei) luni de la primirea solicitării) ținându-se seama de complexitatea și numărul solicitărilor primite. Vă vom informa cu privire la orice astfel de prelungire, în termen de o lună de la primirea solicitării, prezentând și motivele întârzierii.

Dacă nu sunteți mulțumiți de răspunsul nostru, puteți face o plângere către ANSPDCP. Mai multe informații despre procedura aferentă plângerilor adresate puteți găsi pe website-ul Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, accesând următorul link: http://dataprotection.ro/?page=procedura_de_solutionare_a_plangerilor.

XI. Cine este responsabilul nostru cu protecția datelor cu caracter personal și cum poate fi contactat?

Prelucrările datelor cu caracter personal sunt monitorizate și supravegheate de Responsabilul nostru intern cu Protecția datelor, raportat și înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Datelor cu Caracter Personal și având următoarele date de contact: Responsabil (DPO) Spitalul Municipal Câmpulung: ec. Pricope Sterian, tel/fax 0248 5111860, 0248/510100, int. 179, e-mail: spital.campulung@gmail.com. Adresa poștală: Spitalul Municipal Câmpulung, str. dr. Costea, nr. 8, loc. Câmpulung, județul Argeș.

Întocmit,

Responsabilul Spitalului Municipal Câmpulung cu Protecția Datelor cu Caracter Personal,
ec. Pricope Sterian

